

Tabele obliczania wysokości świadczeń finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń

Tabela nr 1

Dofinansowanie wczasów turystycznych „pod gruszą” pracownicy

	Średni dochód na osobę w rodzinie (oświadczenie zał. nr 2)	Kwota dofinansowania brutto
1.	do 1000,00	1900,00
2.	1001,00-3600,00	1700,00
3.	3601,00-4600,00	1500,00
4.	powyżej 4601,00	1200,00

Tabela nr 2

Dofinansowanie wczasów turystycznych „pod gruszą” dzieci pracowników

	Średni dochód na osobę w rodzinie (oświadczenie zał. nr 4)	Kwota dofinansowania brutto
1.	do 1000,00	900,00
2.	1001,00-3600,00	800,00
3.	3601,00-4600,00	700,00
4.	powyżej 4601,00	500,00

Tabela nr 3

Dofinansowanie wczasów turystycznych „pod gruszą” emeryci

	Średni dochód na osobę w rodzinie (oświadczenie zał. nr 3)	Kwota dofinansowania brutto
1.	do 1400,00	1000,00
2.	1401,00-2200,00	800,00
3.	Powyżej 2201,00	600,00

Tabela nr 4

Dofinansowanie do biletów i imprez kulturalnych i sportowych

	Średni dochód na osobę w rodzinie (oświadczenie pracownika zał. 2,3,4)	Kwota dofinansowania brutto
1.	do 1000,00	80% dofinansowania maksymalnie do kwoty 600 zł. w ciągu roku
2.	1001,00-1500,00	60% dofinansowania maksymalnie do kwoty 550 zł. w ciągu roku
3.	powyżej 1501,00	50% dofinansowania maksymalnie do kwoty 500 zł. w ciągu roku

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie, obliczony z ostatnich 12- miesięcy **ze wszystkich źródeł** łącznie z dochodami członków rodziny /małżonkowie i dzieci pobierające naukę do 24 roku / wynikający z deklaracji PIT składanej do Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający złożenia wniosku. Pracownik ds. socjalnych może zażądać okazania kopii PIT złożonego do Urzędu Skarbowego.

OBLICZANIE DOCHODU

dochód brutto roku podatkowego ze wszystkich źródeł członków rodziny – **13,71 % * =**
12

otrzymaną kwotę dzielimy na ilość osób wpisanych we wniosku

*składki na ubezpieczenie społeczne pracownika

WNIOSEK – o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika

KONTO – KASA /właściwe podkreślić/

.....
/imię i nazwisko pracownika/

PESEL.....

.....
/jednostka organizacyjna uczelni/

Proszę o przyznanie dofinansowanie wypoczynku w roku

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że w dniach od do r. będę przebywać na urlopie wypoczynkowym.
2. Liczba osób przebywających we wspólnym gospodarstwie
/współmałżonek wraz z dziećmi uczącymi się do lat 24 włącznie/.
3. Oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie, obliczony za ostatni rok podatkowy **ze wszystkich źródeł** /łącznie z dochodami osób przebywających we wspólnym gospodarstwie /pomniejszony na składki na ubezpieczenie społeczne 13,71% /

Wynosi

Można określić przedział - pozycję z tabeli nr 1
(załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczeń Socjalnych)

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej.

.....
data złożenia wniosku
podpis pracownika

Stwierdzam, że pracownik
korzystał z urlopu wypoczynkowego

.....
/podpis prac. Kadr/

Stwierdzam, że pracownik nie korzystał
z dopłaty do wypoczynku w 201.. r.

.....
/podpis prac. socjalnego/

Sprawdzono pod względem merytorycznym
Brutto
Kwota wolna od podatku .
Podatek
Netto
Nr listy

UWAGA!

1. Wniosek należy złożyć przed wyjazdem na wczasy
2. Wczasy nie mogą trwać krócej niż 14 dni kalendarzowych.
3. Przy oświadczeniu, że mąż/żona nie pracuje należy złożyć dokument potwierdzający z urzędu pracy lub PIT za ubiegły rok kalendarzowy.

WNIOSEK – o dofinansowanie wypoczynku dla emeryta/rencisty

KONTO – KASA /właściwe podkreślić/

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

PESEL.....

.....
adres zamieszkania i tel. kontaktowy

Proszę o przyznanie dofinansowanie wypoczynku w roku

OŚWIADCZENIE

1. Liczba osób przebywających we wspólnym gospodarstwie
2. **Oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie, obliczony za ostatni rok podatkowy ze wszystkich źródeł /łącznie z dochodami osób przebywających we wspólnym gospodarstwie /współmałżonek wraz z dziećmi uczącymi się do lat 24 włącznie/.**

Wynosi zł.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej.

.....
data złożenia wniosku
podpis wnioskodawcy

Stwierdzam, że pracownik nie korzystał z dopłaty do wypoczynku w 201.. r.

.....
/podpis prac. socjalnego/

Sprawdzono pod względem merytorycznym
Brutto
Kwota wolna od podatku .
Podatek
Netto
Nr listy

WNIOSEK – o dofinansowanie wypoczynku dla dzieci pracownika

KONTO – KASA /właściwe podkreślić/

.....
/imię i nazwisko pracownika/

PESEL.....

.....
/jednostka organizacyjna uczelni/

Proszę o przyznanie dofinansowanie wypoczynku dla moich dzieci w roku 201...

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1. | |
| imię i nazwisko dziecka | data urodzenia |
| 2. | |
| imię i nazwisko dziecka | data urodzenia |
| 3. | |
| imię i nazwisko dziecka | data urodzenia |

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że w dniach od do r. moje dzieci będą przebywać na wypoczynku.
- Liczba osób przebywających we wspólnym gospodarstwie
/współmałżonek wraz z dziećmi uczącymi się do lat 24 włącznie/.
- Oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie, obliczony za ostatni rok podatkowy **ze wszystkich źródeł** /łącznie z dochodami osób przebywających we wspólnym gospodarstwie /pomniejszony na składki na ubezpieczenie społeczne 13,71%/

Wynosi

Można określić przedział - pozycję z tabeli nr 2
(załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczeń Socjalnych)

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam
własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej.

.....
data złożenia wniosku
podpis pracownika

Stwierdzam, że dzieci pracownika nie korzystały
z dopłaty do wypoczynku w 201.. r.

.....
/podpis prac. socjalnego/

Sprawdzono pod względem merytorycznym
.....
Brutto
Kwota wolna od podatku .
Podatek
Netto
Nr listy

UWAGA!

- W przypadku ukończenia przez dziecko 18 roku życia należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły, że nadal kontynuuje naukę.**
- Przy oświadczeniu, że mąż/żona nie pracuje należy złożyć dokument potwierdzający z urzędu pracy lub PIT za ubiegły rok kalendarzowy.

W N I O S E K

o przyznanie zapomogi bezzwrotnej dla osób w szczególnie trudnej sytuacji materialnej , zdrowotnej lub życiowej /pracownicy/

1. Nazwisko i imię PESEL.....

2. Stanowisko nr telefonu

3. Jednostka organizacyjna Data rozpoczęcia pracy w APS.....

4. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie /współmałżonek i dzieci uczące do lat 24/

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data Urodzenia	Nazwa szkoły
1.				
2				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. Wysokość dochodów /brutto pomniejszony na składki na ubezpieczenie społeczne 13,71% / obliczony za ostatni rok podatkowy i podany w przeliczeniu na 1 miesiąc.

.....

6. Wysokość alimentów .

.....

7. Współmałżonek wysokość dochodów /brutto pomniejszony na składki na ubezpieczenie społeczne 13,71% / obliczony za ostatni rok podatkowy i podany w przeliczeniu na 1 miesiąc

.....

8. Stan dochodów bieżących uprawnionego na jednego członka rodziny

9. Stan majątkowy uprawnionego w tym wartość majątku wspólnego małżonków (nieruchomości, oszczędności, wierzytelności inne źródła dochodu jak najem, dzierżawa inne dochody

.....

.....

10. **Wyczerpujące** uzasadnienie wniosku o zapomogę.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. **Proszę o wypłatę: KASA - KONTO*** (właściwe podkreślić)

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej.

Warszawa, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

12. Decyzja Komisji Zapomogowej

przyznano zapomogę w wysokości

nie przyznano zapomogi

.....

.....

Podpis Komisji Socjalnej

.....

.....

.....

W przypadku ubiegania się o zapomogę związaną z :

- *indywidualnym zdarzeniem losowym*
- *długotrwałą chorobą*
- *klęską żywiołową*

prosimy o dodatkowe wypełnianie załączników odpowiednio 7,8,9

9. **Proszę o wypłatę: KASA - KONTO*** (właściwe podkreślić, proszę o podanie nr konta)

.....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej.

Warszawa, dnia

podpis

11. Decyzja Komisji Zapomogowej

przyznano zapomogę w wysokości

nie przyznano zapomogi

.....

Podpis Komisji Socjalnej

.....

.....

.....

W przypadku ubiegania się o zapomogę związaną z :

- *indywidualnym zdarzeniem losowym*
- *długotrwałą chorobą*
- *klęską żywiołową*

prosimy o dodatkowe wypełnianie załączników odpowiednio 7,8,9

**Wniosek o przyznanie zapomogi związanej
z indywidualnym zdarzeniem losowym**

1. Opis zdarzenia , rodzaj szkód

.....
.....
.....

2. Wartość strat spowodowanych zdarzeniem.....

.....
.....
.....

3. Wpływ szkody na stan (łącznie życiowy i majątkowy)

.....
.....

a) stan dochodów bieżących uprawnionego w przeliczeniu na jednego członka rodziny

.....

b) stan majątkowy uprawnionego w tym wartość majątku wspólnego małżonków (nieruchomości, oszczędności, wierzytelności inne źródła dochodu jak najem, dzierżawa inne dochody

.....
.....

c) możliwość rekompensaty strat z majątku i dochodu z pkt. a i b oraz ubezpieczeń ustawowych i umownych.....

.....
.....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej.

Warszawa, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Wniosek o przyznanie zapomogi związanej
z długotrwałą chorobą**

1. Rodzaj choroby (schorzenia) okoliczności powstania i przebieg, rokowania lekarskie oraz czas trwania

.....
.....

2. Udokumentowane nakłady na leczenie schorzenia (choroby)

.....
.....

3. Wpływ choroby na zdolności zarobkowe i życiowe

.....
.....

a) stan dochodów bieżących uprawnionego w przeliczeniu na jednego członka rodziny

.....

b) stan majątkowy uprawnionego w tym wartość majątku wspólnego małżonków (nieruchomości, oszczędności, wierzytelności inne źródła dochodu jest najem, dzierżawa inne dochody

.....
.....

c) możliwość rekompensaty strat z majątku i dochodu z pkt. a i b oraz ubezpieczeń ustawowych i umownych.....

.....
.....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej.

Warszawa, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Wniosek o przyznanie zapomogi związanej
z klęską żywiołową.**

1. Opis zdarzenia, rodzaj szkód.....

.....
.....
.....

2. Wartość strat spowodowanych zdarzeniem.....

.....
.....

3. Wpływ szkody na stan łącznie życiowy i majątkowy.....

.....

a) stan dochodów bieżących uprawnionego w przeliczeniu na jednego członka rodziny

.....

b) stan majątkowy uprawnionego w tym wartość majątku wspólnego małżonków (nieruchomości, oszczędności, wierzytelności inne źródła dochodu jest najem, dzierżawa inne dochody

.....
.....

c) możliwość rekompensaty strat z majątku i dochodu z pkt. a i b oraz ubezpieczeń ustawowych i umownych.....

.....
.....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej.

Warszawa, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Warszawa dn.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres domowy tel. /

.....
/data zatrudnienia w APS i stanowisko/

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z funduszu mieszkaniowego w kwocie

(słownie złotych): na :

1. remont własnego domu lub mieszkania
2. budowę domu lub mieszkania
3. uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego
4. zakup mieszkania
5. przekształcenie lokatorskiego na własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu lub wykupienie zajmowanego lokalu stanowiącego dotychczas własność gminy lub zakładu pracy

Pożyczkę spłace w ciągu:

- roku
- dwóch lat
- trzech lat
- czterech lat
- pięciu lat *

Decyzja Komisji

.....

.....

Wynagrodzenie miesięczne brutto pobierane przeze mnie w APS wynosi zł.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.

Wymagane dokumenty:

1. **na remont domu lub mieszkania** – tytułu własności (współwłasności), zaświadczenia o przysługującym prawie własności do spółdzielczego lokalu bądź lokatorskiego spółdzielczego prawa do lokalu, umowy najmu (decyzji o przydziale) lub innego tytułu np. uzyczenie o ile nie przysługują mu w/w prawa do lokalu oraz rachunków potwierdzających zakup materiałów na remont (modernizacji) w kwocie nie niższej niż 33% wartości pożyczki;
 2. **na budowę domu lub mieszkania** - zezwolenie na budowę bądź umowę o wybudowanie domu lub mieszkania w systemie developerskim oraz rachunki potwierdzające zakup materiałów budowlanych w kwocie nie niższej niż 33% wartości pożyczki bądź zaświadczenia wraz z kopią przelewu kwoty stanowiącej 25% wartości ceny nabycia domu /mieszkania od firmy developerskiej lub innego inwestora/.
 3. **na uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego** – zaświadczenie spółdzielni o wysokości zgromadzonego wkładu w wysokości odpowiadającej 25% jego wartości;
 4. **na zakup mieszkania** – umowa przedwstępna wraz z udokumentowaną wpłatą zadatku (zaliczki) bądź umowa kupna mieszkania (akt notarialny)
 5. **na wykup mieszkania** – przedstawienie pisma ze zgodą spółdzielni lub właściciela na wykup wraz z wyceną lokalu
- * *niepotrzebne skreślić*

UMOWA

W sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego

W dniu pomiędzy Akademią Pedagogiki Specjalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Szczęśliwicka 40, zwaną dalej "zakładem pracy" w imieniu której działa Kanclerz dr Maciej Olejniczak i Kwestor mgr Aneta Lipińska a Panią/Panem

Zwanym dalej „pożyczkobiorcą” zam.
pracownikiem Akademii Pedagogiki Specjalnej, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego pożyczki w wysokości zł.
słownie oprocentowanej w wysokości.....,
przeznaczonej na.....

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości . Spłacie podlega kwota pożyczki oraz odsetki w równych miesięcznych ratach; okres spłaty wynosi (słownie:)
miesiące.
2. Strony ustalają, że miesięczna rata spłaty pożyczki obejmuje tę część pożyczki, która równa jest ilorazowi całej pożyczki przez liczbę miesięcy jej spłaty tj. w kwocie (słownie:) oraz tę część skapitalizowanych odsetek, która równa jest ilorazowi sumy odsetek przez liczbę miesięcy spłaty pożyczki w kwocie (słownie:)
co wynosi łącznie kwotę (słownie:.....)

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki w wysokości określonej w § 2 z przysługującego mu wynagrodzenia oraz z innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy poczynając od miesiąca201... roku
2. Upoważnienie obejmuje możliwość potrącenia wyższej kwoty spłaty w sytuacji gdyby z jakichkolwiek względów pożyczkodawca nie mógł dokonać potrąceń w miesiącu /ach poprzedzających – do wysokości zaległości powstałej do chwili potrącenia.
3. Pożyczkobiorca zrzeka się prawa do cofnięcia niniejszego pełnomocnictwa do chwili spłaty pożyczki.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz ze skapitalizowaną kwotą odsetek od całej kwoty pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a/ wygaśnięcia umowy o pracę zawartej z pożyczkobiorcą na skutek porzucenia pracy oraz rozwiązania umowy o pracę na skutek wypowiedzenia umowy o pracę przez którąkolwiek ze stron, bądź rozwiązania umowy o pracę przez którąkolwiek ze stron bez wypowiedzenia,
- b/ stwierdzenia, że pożyczka wykorzystana została na inny cel niż wskazany we wniosku pożyczkobiorcy o jej udzielenie,
- C/ śmierci pożyczkobiorcy.

§ 5

W przypadku rozwiązania umowy o pracę w drodze porozumienia stron kwota pożyczki wraz ze skapitalizowaną kwotą odsetek staje się natychmiast wymagalne, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 6

Pożyczkobiorca może uzyskać pożyczkę po przedłożeniu następujących dokumentów:

1. *na remont własnego domu lub mieszkania* – tytułu własności (współwłasności), zaświadczenia o przysługującym prawie własności do spółdzielczego lokalu bądź lokatorskiego spółdzielczego prawa do lokalu, umowy najmu (decyzji o przydziale) lub innego tytułu np. użyczenie o ile nie przysługują mu w/w prawa do lokalu w tej lub innej miejscowości oraz rachunków potwierdzających zakup materiałów na remont (modernizacji) w kwocie nie niższej niż 33% wartości pożyczki;

2. *na budowę domu lub mieszkania* - zezwolenie na budowę bądź umowę o wybudowanie domu lub mieszkania w systemie developerskim oraz rachunki potwierdzające zakup materiałów budowlanych w kwocie nie niższej niż 33% wartości pożyczki bądź zaświadczenia wraz z kopią przelewu kwoty stanowiącej 25% wartości ceny nabycia domu /mieszkania od firmy developerskiej lub innego inwestora/.
3. *na uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego* – zaświadczenie spółdzielni o wysokości zgromadzonego wkładu w wysokości odpowiadającej 25% jego wartości;
4. *na zakup mieszkania* – umowa przedwstępna wraz z udokumentowaną wpłatą zadatku (zaliczki) bądź umowa kupna mieszkania (akt notarialny)
5. *przekształcenie lokatorskiego na własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu lub wykupienie zajmowanego lokalu stanowiącego dotychczas własność gminy lub zakładu pracy* – przedstawienie pisma ze zgodą spółdzielni lub właściciela na wykup wraz z wyceną lokalu

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia regulaminu udzielania pomocy finansowej z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego w APS.

2. Strony ustalają, że również w sprawach uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały postanowienia regulaminu jeżeli po zawarciu niniejszej umowy ulegną zmianie postanowienia regulaminu bądź wprowadzone zostaną nowe w nim uwarunkowania odmiennie regulujące prawa i obowiązki stron oraz warunki przyznawania, spłaty i wymagalności długu.

§ 8

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że pozostaje w związku małżeńskim z

zamieszkałym/ą w

/ dokładny adres /

z którym pozostaje we wspólności ustawowej.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że między małżonkami zniesiona została wspólność ustawowa na mocy umowy..... orzeczenia sądu.....

Ad 1. Małżonek pożyczkobiorcy wyraża zgodę na zaciągnięcie pożyczki w kwocie określonej umową składając swój podpis

.....
podpis małżonka

Ad 2. Małżonek oświadcza, że wraz z pożyczkobiorcą przyjmuje pożyczkę jako współpożyczkobiorca solidarny, to jest odpowiedzialny za jej zwrot na warunkach określonych w umowie – w pełnej wysokości.

.....
podpis małżonka

§ 9

My, niżej podpisani:

1. Pan(i), zam. w.....
....., PESEL
2. Pan(i), zam. w
-, PESEL
3. Pan(i)....., zam. w.
-, PESEL.....

Oświadczamy, iż poręczamy zwrot pożyczki udzielonej pożyczkobiorcy przez pożyczkodawcę na warunkach niniejszej umowy, z którą się zapoznaliśmy.

Zobowiązujemy się względem pożyczkodawcy wykonać zobowiązanie na wypadek, gdyby pożyczkobiorca zobowiązania nie wykonał, tj. nie uregulował we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej u pożyczkodawcy ze środków Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego

Świadomi jesteśmy solidarnej współodpowiedzialności za spłatę udzielonej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w każdym przewidzianym przez umowę wypadku powstania wymagalności

całości długu, jak również chwilą śmierci dłużnika i poręczenie nasze obejmuje wszystkie te przypadki – przy czym pożyczkodawca zwolniony jest z obowiązku zawiadomienia poręczycieli o powstaniu wymagalności długu.

Z chwilą powstania wymagalności długu – w wypadku gdy pożyczkodawca zdecyduje, że nie będzie dochodził od razu całej kwoty pożyczki – wyrażamy zgodę na potrącanie należnych kwot z naszych wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych na warunkach jak dla pożyczkobiorcy, przy czym każdy poręczyciel będzie miał potrącaną przypadającą na niego część raty, a w sytuacji niemożliwości potrącenia z jakichkolwiek przyczyn od jednego lub dwóch poręczycieli – ratę potrąca się w proporcjach przypadających na pozostałych poręczycieli (poręczyciela). Spłata ratalna nie uchybia prawa pożyczkodawcy do żądania płatności całej kwoty pożyczki od wszystkich bądź od któregośkolwiek z poręczycieli.

Jednocześnie oświadczamy, że zrzekamy się prawa cofnięcia upoważnienia (pełnomocnictwa) do potrącania należności przez pożyczkodawcę z należnego nam wynagrodzenia i innych świadczeń pracowniczych do chwili spłaty całości długu.

1. podpis poręczyciela
2. podpis poręczyciela
3. podpis poręczyciela

Własnoręcznie podpisów poręczycieli wymienionych w pozycji 1,2,3 stwierdzam:

Podpis przedstawiciela zakładu pracy:

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe:

§ 10

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, trzy pożyczkodawca .

Pożyczkobiorca:

Pożyczkodawca:

.....
PODPIS

.....
KWESTOR

.....
KANCLERZ

Poświadczenie okresu zatrudnienia pożyczkobiorcy:

.....
(podpis pracownika ds. osobowych)