



**Regulamin seminariów dyplomowych licencjackich  
i uzyskiwania tytułu zawodowego licencjata  
na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych  
w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

**§ 1**

1. Praca dyplomowa licencjacka jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub dokonaniem prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, kończącym kształcenie na studiach pierwszego stopnia.
2. Złożenie pracy dyplomowej licencjackiej i egzamin dyplomowy licencjacki są warunkiem ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego licencjata.
3. Praca dyplomowa licencjacka ma być dowodem opanowania umiejętności w zakresie pisarstwa naukowego.
4. Tematyka pracy dyplomowej licencjackiej powinna być związana z kierunkiem studiów: praca socjalna, socjologia.
5. Praca dyplomowa licencjacka może być wynikiem badań zespołowych, o ile uzyska akceptację promotora na taką formę realizacji oraz można ustalić indywidualny wkład każdego ze studentów.
6. Za zgodą dziekana praca dyplomowa licencjacka może być przygotowana w języku obcym.

**§ 2**

1. Pracę dyplomową licencjacką na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Promotor może prowadzić, dla danego roku studiów, po jednym seminarium dyplomowym licencjackim na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

**§ 3**

1. Ofertę seminarium dyplomowego licencjackiego mogą składać jedynie pracownicy naukowci i naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na pełnym etacie w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

2. Tematyka seminariów dyplomowych licencjackich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kolejny rok akademicki składana jest przez pracowników poszczególnych katedr, zakładów lub pracowni do sekretariatu instytutu.
3. Oferta seminarium dyplomowego licencjackiego powinna zawierać: nazwę, problematykę oraz wymagania stawiane studentom rozpoczynającym seminarium.
4. Oferta seminarium dyplomowego licencjackiego składana jest w formie podpisanego wydruku i w wersji elektronicznej.
5. Oferta seminariów dyplomowych licencjackich wymaga akceptacji dyrektora instytutu.

#### § 4

1. Tematyka seminariów dyplomowych licencjackich zostaje umieszczona na stronie internetowej Uczelni.
2. Studenci pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku: praca socjalna, socjologia, obowiązani są do zapoznania się z tematyką seminariów dyplomowych licencjackich i dokonania wyboru promotora.
3. Przed dokonaniem ostatecznego wyboru seminarium dyplomowego licencjackiego oraz rejestracją elektroniczną wskazany jest bezpośredni kontakt studenta z promotorem.
4. Rejestracja na seminaria dyplomowe licencjackie odbywa się w systemie USOS.
5. Zatwierdzone przez dziekana seminaria dyplomowe licencjackie umieszczane są w harmonogramie zajęć na dany rok akademicki przez Biuro ds. Organizacji i Planowania Kształcenia.

#### § 5

1. Grupy seminaryjne zatwierdza dziekan.
2. Seminaria dyplomowe licencjackie prowadzone są w grupach liczących od 12 do 20 osób. W przypadku mniejszych liczebności o powołaniu grupy seminaryjnej decyduje dziekan.
3. Za zgodą dziekana, w przypadku, gdy liczebność grupy nie jest zgodna z ust. 2, dopuszcza się możliwość organizowania indywidualnych konsultacji seminaryjnych.
4. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta i za zgodą promotorów, w okresie maksymalnie dwóch tygodni po rozpoczęciu seminarium dyplomowego licencjackiego, dziekan może udzielić zgody na przeniesienie studenta do innej grupy seminaryjnej.
5. Warunkiem zaliczenia pierwszego semestru odbywania seminarium dyplomowego licencjackiego jest co najmniej określenie tematu i opracowanie koncepcji pracy dyplomowej.
6. Warunkiem ostatecznego zaliczenia seminarium dyplomowego licencjackiego jest złożenie pracy dyplomowej i zaakceptowanie przez promotora wyniku jej sprawdzenia z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.

#### § 6

1. Praca dyplomowa licencjacka, oprócz zawartości merytorycznej, powinna zawierać streszczenie pracy oraz tytuł i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (zgodnie ze wzorem określonym aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Pedagogiki

Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sprawie zasad przygotowania prac dyplomowych oraz zdawania egzaminów dyplomowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej). Streszczenie powinno zostać zamieszczone po stronie tytułowej, przed spisem treści.

2. Strona tytułowa pracy powinna być redagowana zgodnie z obowiązującym w APS wzorem, bez uwidocznionego numeru strony.
3. Praca powinna być napisana czcionką o rozmiarze 12 pkt. w edytorze Times New Roman; tytuły rozdziałów napisane czcionką 14 pkt.
4. Tekst pracy powinien być wyjustowany.
5. Marginesy w pracy powinny być lustrzane.
6. Numeracja stron pracy powinna być umieszczona w prawym dolnym rogu, za wyjątkiem strony tytułowej.
7. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami.

## § 7

1. Student ostatniego roku studiów obowiązany jest złożyć do 31 maja danego roku akademickiego u promotora, lub w miejscu przez niego wskazanym:
  - 1) zapis elektroniczny zatwierdzonej przez promotora, ostatecznej wersji pracy dyplomowej, przeznaczony do archiwum Uczelni oraz wprowadzany do systemu Archiwizacji Prac Dyplomowych (APD) łącznie ze streszczeniem w języku polskim oraz słowami kluczowymi i tytułem pracy w języku polskim i angielskim:
    - a) zapis na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R) powinien mieć postać pojedynczego pliku w formacie pdf,
    - b) nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu autora pracy oraz informację o rodzaju pracy dyplomowej („numer albumu\_praca licencjacka”),
    - c) płyta z zapisem pracy powinna być opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie (luzem, bez przyklejenia do pracy),
    - d) w opisie płyty należy umieścić: imię i nazwisko autora, numer albumu, imię i nazwisko promotora.
  - 2) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej, przeznaczony do archiwum Uczelni:
    - a) wersję papierową student drukuje z systemu APD, po jej zatwierdzeniu w systemie i sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego,
    - b) wydruk dwustronny, format A4, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie, okładki miękkie,
  - 3) oświadczenie studenta (zgodne z aktualnie obowiązującym w APS wzorem), że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.
2. Na wniosek promotora student przygotowuje dodatkowe egzemplarze pracy.
3. Liczbę i formę dodatkowych egzemplarzy określa promotor.

4. Prawo do zachowania kolejnych egzemplarzy pracy ma zarówno promotor, jak i recenzent.

### § 8

1. Dziekan, na wniosek promotora lub studenta (z akceptacją promotora), może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do 15 września danego roku akademickiego.
2. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, dziekan na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 1.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej licencjackiej w wyznaczonym terminie zostaje skreślony z listy studentów.
4. Kwestie wznowienia studiów określa regulamin studiów.

### § 9

1. Wpisanie przez promotora zaliczenia seminarium dyplomowego do systemu USOS następuje dopiero po zaakceptowaniu przez niego wyniku sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.
2. Uznanie pracy za spełniającą kryteria stawiane pracy dyplomowej licencjackiej jest ostatecznie potwierdzone przez promotora podpisem na stronie tytułowej drukowanej wersji pracy.
3. Zgodność tytułu pracy dyplomowej licencjackiej z tytułem zatwierdzonym przez Radę Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych, kontrolowana jest przez sekretariaty instytutów. W przypadku zaistniałej niezgodności, sekretariat instytutu informuje promotora o konieczności modyfikacji na nośniku elektronicznym lub w systemie USOS. Modyfikacje w systemie USOS są wprowadzane, za zgodą dziekana, przez dziekanat Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych.

### § 10

1. Promotor przekazuje do sekretariatu instytutu, na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego licencjackiego, nośnik elektroniczny z zapisem pracy dyplomowej, w celu sprawdzenia oryginalności tekstu za pomocą elektronicznego systemu antyplagiatowego.
2. Tekst pracy dyplomowej licencjackiej wprowadza do systemu osoba upoważniona przez dyrektora instytutu w ciągu 48 godzin od momentu złożenia nośnika elektronicznego.
3. Promotor odbiera w sekretariacie instytutu wydruk raportu skróconego wygenerowanego przez system antyplagiatowy. Raport musi być ostemplowany pieczęcią instytutu.
4. Teksty prac dyplomowych licencjackich, w których współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50%, a współczynnik podobieństwa 2 jest niższy od 5%, uznawane są za oryginalne.

5. W przypadku przekroczenia wysokości wskaźników podobieństwa wymienionych w ust. 4 promotor zobowiązany jest do podjęcia umotywowanej decyzji dotyczącej dopuszczenia lub niedopuszczenia pracy dyplomowej licencjackiej do obrony i złożenia raportu wygenerowanego przez system antyplagiacyjny w dziekanacie Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych.
6. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
7. Wszystkie prace dyplomowe licencjackie, które zostały dopuszczone do obrony, muszą być dodane do bazy danych systemu antyplagiacyjnego w ciągu 24 godzin po zakończeniu procedury sprawdzania oryginalności tekstu. Dodania prac do bazy danych systemu dokonują operatorzy systemu, którzy wprowadzali prace do analizy.
8. Po zaakceptowaniu przez promotora wyników zawartych w raporcie, praca dyplomowa licencjacka przekazywana jest do recenzji.

### **§ 11**

1. Oceny pracy dyplomowej licencjackiej dokonuje zarówno promotor jak i recenzent.
2. Recenzja przygotowana jest w formie papierowej, zgodnie ze wzorem obowiązującym w APS, i przekazywana do akt studenta.
3. Recenzenta pracy dyplomowej licencjackiej proponuje promotor.
4. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego licencjackiego decyduje dziekan, na podstawie oceny dokonanej przez drugiego recenzenta.

### **§ 12**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego licencjackiego jest:

- 1) zdanie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i praktyk objętych planem studiów,
- 2) na studiach pierwszego stopnia uzyskanie co najmniej 180 punktów realizowanych w systemie ECTS,
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej licencjackiej wystawionych przez promotora i recenzenta,
- 4) zaakceptowanie przez promotora raportu wygenerowanego przez program antyplagiacyjny,
- 5) podpisanie przez studenta oświadczenia, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni,
- 6) złożenie pracy dyplomowej licencjackiej w terminie ustalonym regulaminem studiów.

### **§ 13**

1. Na podstawie decyzji o uznaniu pracy za spełniającą kryteria pracy dyplomowej licencjackiej, promotor ustala listę studentów mających przystąpić do egzaminu

dypłomowego licencjackiego i przekazuje ją do dziekanatu Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych co najmniej 7 dni wcześniej (wzór listy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

2. Weryfikacja statusu studenta przez pracowników dziekanatu Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych trwa do 7 dni od daty złożenia listy przez promotora.
3. Dziekanat Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych sprawdza status studentów figurujących na liście (zaliczenia, egzaminy, płatności) i przekazuje zweryfikowaną listę promotorowi.
4. W dniu egzaminu dypłomowego licencjackiego promotor odbiera z dziekanatu Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych teczkę akt osobowych studenta.
5. Warunkiem wydania przez dziekanat Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych te czki akt osobowych studenta na egzamin dypłomowy licencjacki jest dostarczenie przez promotora: raportu skróconego wygenerowanego przez system antyplagiatowy, nośnika elektronicznego z zapisem pracy i oświadczenia studenta.

#### **§ 14**

1. Promotorzy ustalają termin egzaminów dypłomowych licencjackich i podają do wiadomości pracownikom dziekanatu Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych, co najmniej na 7 dni wcześniej.
2. Egzamin dypłomowy powinien odbyć się nie później niż miesiąc od daty uzyskania przez studenta wszystkich wymaganych zaliczeń, nie później jednak niż do 30 września danego roku akademickiego. Postanowienie to nie dotyczy miesięcy wakacyjnych: lipiec, sierpień.
3. W uzasadnionych przypadkach, i za zgodą dziekana Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych, termin egzaminu dypłomowego licencjackiego może ulec zmianie.

#### **§ 15**

1. Egzamin dypłomowy licencjacki jest egzaminem ustnym.
2. Na wniosek studenta lub promotora, dziekan przeprowadza otwarty egzamin dypłomowy. Termin egzaminu podawany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń. Udział w charakterze obserwatora w części jawnej otwartego egzaminu dypłomowego jest umożliwiany wszystkim zainteresowanym.
3. Jeżeli praca dypłomowa licencjacka została przygotowana w języku obcym, egzamin odbywa się w tym samym języku.
4. Egzamin dypłomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. Komisja egzaminacyjna składa się z przewodniczącego, którym jest dziekan, prodziekan lub pracownik Uczelni pełniący ważne funkcje (w wyjątkowych przypadkach osoba upoważniona przez kierownika katedry/zakładu z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego).
5. Przebieg egzaminu dypłomowego obejmuje przedstawienie studentowi głównych wniosków z recenzji oraz odpowiedzi studenta na pytania członków komisji egzaminacyjnej: zadane przez promotora, zadane przez recenzenta oraz pytania dotyczące dwóch wybranych losowo

- zagadnień z listy opracowanej przez nauczycieli akademickich danego kierunku i specjalności (jedno dotyczące treści kierunkowych i jedno dotyczące treści specjalnościowych).
6. Lista zagadnień do egzaminu, zatwierdzona przez dziekana, jest zamieszczana na stronie internetowej Uczelni do końca listopada danego roku akademickiego.
  7. Zagadnienia z listy na egzamin dyplomowy powinny dotyczyć treści związanych z kierunkiem i ze specjalnością.
  8. Na studiach I stopnia lista zawiera po 40 zagadnień. Zagadnienia powinny w równych proporcjach dotyczyć treści kierunkowych i specjalnościowych.
  9. Odpowiedzi na pytania oceniane są odpowiednio przez: promotora, recenzenta i przewodniczącego. Głos rozstrzygający należy do przewodniczącego.
  10. Ocenę końcową egzaminu oblicza się jako średnią ocen odpowiedzi na poszczególne pytania.
  11. Przy ocenie odpowiedzi na pytania zadawane podczas egzaminu dyplomowego licencjackiego stosuje się skalę ocen:
    - 1) bardzo dobry (5,0),
    - 2) dobry plus (4,5),
    - 3) dobry (4,0),
    - 4) dostateczny plus (3,5),
    - 5) dostateczny (3,0),
    - 6) niedostateczny (2,0).
  12. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego licencjackiego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego licencjackiego, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
  13. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego licencjackiego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## § 16

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej – średnia ocen wystawionych przez promotora i recenzenta wyrównana zgodnie z zasadą:
    - a) do 3,25 dostateczny,
    - b) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus,
    - c) od 3,51 do 4,25 – dobry,
    - d) od 4,26 do 4,50 – dobry plus,
    - e) od 4,51 – bardzo dobry.
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego licencjackiego.

3. Wynik studiów stanowi sumę: 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 30% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 oraz 20% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,75 – dostateczny,
  - 2) od 3,76 do 4,50 – dobry,
  - 3) od 4,51 – bardzo dobry.

## § 17

1. Egzamin dyplomowy kończy się nadaniem tytułu zawodowego licencjata na kierunku: praca socjalna, socjologia, w zakresie danej specjalności.
2. Wynik egzaminu dyplomowego licencjackiego ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.
3. Bezpośrednio po egzaminie dyplomowym licencjackim teczka akt osobowych studenta z dokumentacją studenta powinna zostać złożona przez promotora w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich.
4. Teczka akt osobowych studenta składana przez promotora w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich powinna zawierać:
  - 1) recenzję pracy dyplomowej promotora i recenzenta,
  - 2) drukowaną wersję pracy dyplomowej licencjackiej z pisemną akceptacją promotora na pierwszej stronie,
  - 3) poprawnie wypełniony protokół egzaminu licencjackiego podpisany przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej i zawierający: wpisaną ocenę z pracy, ocenę z odpowiedzi, wyliczenie średniej, ostateczny wynik studiów zamieszczany następnie na dyplomie oraz tytuł pracy posiadający identyczne brzmienie: w drukowanej wersji pracy, recenzji pracy dyplomowej promotora i recenzenta oraz w oświadczeniu studenta.
5. Absolwent może zgłosić się do Biura ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich po zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym licencjackim nie wcześniej, niż po upływie 7 dni od daty egzaminu.



