

**Regulamin studiów**  
**w**  
**Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz aktów wykonawczych do niej;
  - 2) Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanego dalej Statutem;
  - 3) Regulaminu studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanego dalej regulaminem.
2. Regulamin określa organizację i tok studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta i Akademii.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, kierunków i profili studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Akademii.

**§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Akademia (Uczelnia)** – Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 2) **senat** – kolegialny organ uczelni;
- 3) **wydział** – Wydział Nauk Pedagogicznych lub Wydział Stosowanych Nauk Społecznych;
- 4) **rada wydziału** – kolegialny organ właściwy dla wydziału;
- 5) **studia pierwszego stopnia** – poziom kształcenia, na który są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończący się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 6) **studia drugiego stopnia** – poziom kształcenia, na który są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończący się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 7) **studia jednolite magisterskie** – poziom kształcenia, na który są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończący się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;

- 8) **studia stacjonarne** – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 9) **studia niestacjonarne** – formę studiów wyższych, inną niż studia stacjonarne, wskazaną przez senat uczelni;
- 10) **profil kształcenia** – profil ogólnoakademicki i profil praktyczny;
- 11) **profil ogólnoakademicki** – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów, określonego w punktach ECTS, obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
- 12) **profil praktyczny** – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów, określonego w punktach ECTS, obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje;
- 13) **Indywidualny Program Kształcenia (IPK)** – indywidualny program kształcenia przygotowany dla studenta, realizowany we współpracy z opiekunem naukowym, polegający na poszerzeniu lub pogłębieniu zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach studiowanego kierunku lub specjalności bądź łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego kierunku;
- 14) **Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)** – realizację zajęć zgodnie z obowiązującym programem kształcenia i zmodyfikowanym – w zakresie usytuowania czasowego przedmiotów – planem studiów, uprawniającą studenta do uczęszczania na zajęcia z wybranymi grupami studenckimi;
- 15) **Indywidualny Plan Studiów (IPS)** – indywidualny plan studiów przygotowany przez opiekuna naukowego dla studenta przyjętego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się;
- 16) **ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)** – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów studiów; ECTS określa nakład pracy studenta wymagany przy realizacji programu studiów, powiązany z efektami uczenia się;
- 17) **program kształcenia** – opis zakładanych efektów kształcenia właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia oraz program studiów dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
- 18) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
- 19) **plan studiów** – element programu studiów, określający łączny czas trwania studiów, ustalający liczbę semestrów, zestaw przedmiotów wraz z ich usytuowaniem i wymiarem czasowym w poszczególnych semestrach oraz formami ich zaliczenia wraz z informacją o liczbie punktów ECTS; plan studiów zależy od formy studiów;
- 20) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia w systemie studiów przez osobę studiującą;
- 21) **syllabus przedmiotu** – informację o przedmiocie i sposobie jego realizacji zawierającą w szczególności: opis efektów kształcenia oraz sposobów ich pomiaru, treści merytorycznych i metod ich realizacji, informację o nakładzie pracy studenta, literaturze obowiązkowej i uzupełniającej;

- 22) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

### § 3

1. Student nabywa prawa studenta po złożeniu ślubowania, o treści określonej Statutem Akademii, z chwilą immatrykulacji. Osoba przyjmowana w poczet studentów potwierdza złożenie ślubowania na piśmie.
2. Warunki przyjęcia na studia określa Ustawa i senat Akademii.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta.
4. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.
5. Warunkiem wydania dyplomu jest wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w Akademii.
6. Student, który odbywał studia na dwóch specjalnościach w ramach jednego kierunku studiów, po zrealizowaniu programu studiów obu specjalności oraz po złożeniu pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego, otrzymuje dyplom ukończenia studiów na danym kierunku.
7. Na dyplomie wpisane są nazwy ukończonych specjalności. Wzór dyplomu określają odrębne przepisy.

### § 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Akademii jest rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją i procesem kształcenia.

### § 5

Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia, chyba że przepisy stanowią o zastrzeżeniu określonej kompetencji dla innego organu.

### § 6

1. W odniesieniu do wszystkich decyzji rektora wydanych na podstawie niniejszego regulaminu, zapadających w pierwszej instancji, przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. W odniesieniu do wszystkich decyzji dziekana podjętych na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje prawo do złożenia odwołania do rektora. Odwołanie jest wnoszone za pośrednictwem dziekana.

### § 7

1. Wszyscy studenci Akademii tworzą samorząd studentów.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Akademii są organy samorządu studentów.
3. Samorząd studentów funkcjonuje na podstawie regulaminu, którego zgodność z Ustawą i Statutem Akademii stwierdza senat Akademii.
4. Właściwe organy samorządu studentów są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

## **§ 8**

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, powołuje doradców studentów spośród nauczycieli wydziału.
2. Zakres działalności doradców określa dziekan zarządzeniem.

## **II. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 9**

1. Studia odbywają się według obowiązujących w Akademii programów kształcenia, które są przyjmowane uchwałą rady wydziału, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez senat.
2. Programy studiów są zamieszczane na stronie internetowej Akademii najpóźniej miesiąc po uchwaleniu.
3. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dokładne terminy określa rektor zgodnie z ust. 5.
4. Rok akademicki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych trwa dwa semestry: zimowy i letni.
5. Organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości studentów nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Szczegółową organizację roku akademickiego na wydziale określa dziekan, przy zachowaniu zasad ustalonych przez rektora, zgodnie z ust. 3 i 5.
8. Szczegółowy harmonogram zajęć dla studiów prowadzonych przez wydział podawany jest do wiadomości studentów poprzez stronę internetową lub system USOS nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru. Harmonogram zajęć zatwierdza prorektor do spraw kształcenia.

## **III. PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STUDENTA**

### **§ 10**

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych i kulturalnych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni oraz całości zbiorów bibliotecznych Akademii zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii;
  - 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem organów samorządu studentów;
  - 3) zgłaszania do władz Akademii postulatów dotyczących programów kształcenia oraz spraw związanych z procesem kształcenia i sytuacji socjalno-bytowej studentów;
  - 4) realizowania części programu kształcenia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami;
  - 5) zaliczania przedmiotów realizowanych na innych uczelniach;
  - 6) przeniesienia się na inną uczelnię;
  - 7) wyboru przedmiotów fakultatywnych w ramach kierunku studiów, na zasadach określonych w zarządzeniu dziekana o organizacji roku;
  - 8) studiowania według Indywidualnego Programu Kształcenia (IPK);

- 9) studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS);
  - 10) studiowania według Indywidualnego Planu Studiów (IPS);
  - 11) uczestnictwa w konferencjach organizowanych przez Uczelnię, na terenie Uczelni (potwierdzonego certyfikatem);
  - 12) oceniania procesu dydaktycznego i kadry nauczycielskiej;
  - 13) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów, dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
  - 14) uzyskania wpisu od prowadzącego przedmiot do karty przebiegu studiów wygenerowanej ze swojego konta w systemie USOS;
  - 15) wglądu w swoją pracę, podlegającą ocenie, w terminie siedmiu dni od ogłoszenia wyniku;
  - 16) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w organizacjach studenckich działających w Akademii;
  - 17) otrzymywania nagród i wyróżnień;
  - 18) otrzymywania stałej i doraźnej pomocy materialnej, jeśli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach;
  - 19) zapewnienia pomocy, w sytuacji niepełnosprawności lub przewlekłej choroby, w uczestnictwie w ofercie dydaktycznej Akademii na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 20) wglądu do informacji będących podstawą rozliczenia semestru, zgromadzonych w uczelnianych bazach danych;
  - 21) ubiegania się o usprawiedliwienie i ustalenie warunków zaliczenia u prowadzącego zajęcia w przypadku uzasadnionej, krótkotrwałej nieobecności na zajęciach dydaktycznych;
  - 22) poszanowania swej godności przez każdego członka społeczności akademickiej.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 18, podejmuje dziekan na wniosek studenta.

## § 11

Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Kodeksem Etyki Studenta oraz postanowieniami niniejszego regulaminu. Student w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych przez program kształcenia dla podjętego przez niego kierunku studiów;
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii oraz zasad współżycia społecznego;
- 3) uczestniczenia w zajęciach z przedmiotów objętych planem studiów;
- 4) uzyskiwania zaliczeń wszystkich zajęć, zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów w wyznaczonych terminach;
- 5) współpracy w działaniach na rzecz podnoszenia jakości kształcenia;
- 6) przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;
- 7) dbania o godność studenta i dobre imię Akademii;
- 8) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
- 9) poszanowania mienia Akademii.

## § 12

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku;
  - 5) wydalenie z Akademii.
3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają postanowienia Ustawy i przepisy wydane na jej podstawie.

#### **IV. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU KSZTAŁCENIA (IPK)**

##### **§ 13**

1. Studiowanie według IPK polega na rozszerzeniu efektów kształcenia w ramach studiowanego kierunku lub specjalności bądź łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego kierunku, albo na udziale studenta w projektach badawczych.
2. Studiowanie według IPK nie skutkuje zmianą czasu trwania studiów.
3. O wyrażenie zgody na studia według IPK może ubiegać się student, który:
  - 1) ukończył pierwsze dwa lata studiów – w przypadku studentów studiów jednolitych magisterskich, ukończył pierwszy rok studiów – w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia, jest studentem pierwszego roku studiów – w przypadku studentów studiów drugiego stopnia;
  - 2) uzyskał średnią ocen ze wszystkich zrealizowanych przedmiotów co najmniej 4,5 – w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich lub uzyskał średnią ocen ze wszystkich zrealizowanych przedmiotów na studiach pierwszego stopnia co najmniej 4,5 – w przypadku studentów studiów drugiego stopnia.
4. Student ubiegający się o możliwość studiowania według IPK składa do dziekana:
  - 1) podanie;
  - 2) pisemną zgodę nauczyciela akademickiego, zaproponowanego przez studenta, na objęcie funkcji opiekuna naukowego;
  - 3) projekt programu kształcenia, uzgodniony i zaakceptowany przez proponowanego opiekuna naukowego studenta.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, student obowiązany jest złożyć:
  - 1) nie później niż do końca czerwca roku poprzedzającego planowane rozpoczęcie studiów według IPK – w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
  - 2) nie później niż do 10 października roku, w którym planowane jest rozpoczęcie studiów według IPK – w przypadku studentów studiów drugiego stopnia.
6. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Opiekun naukowy studenta studiującego według IPK jest jednocześnie promotorem pracy dyplomowej studenta.
8. Projekt programu kształcenia powinien obejmować:
  - 1) moduły/przedmioty obowiązkowe dla kierunku;
  - 2) moduły/przedmioty fakultatywne lub plan udziału w projektach badawczych, poszerzające efekty kształcenia wraz z dodatkowymi efektami kształcenia;
  - 3) obowiązkowe praktyki.

9. Dziekan przedkłada projekt programu kształcenia do zatwierdzenia przez radę wydziału.
10. Na podstawie złożonej dokumentacji i zatwierdzonego przez radę wydziału programu kształcenia dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu IPK.
11. Kontrola realizacji IPK prowadzona jest przez dziekanat w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.

## **V. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW (IOS)**

### **§ 14**

1. Możliwość odbywania studiów według IOS może być przyznawana studentom, którzy nie mogą realizować zajęć według obowiązującego planu studiów z powodu:
  - 1) podjęcia studiów na drugim kierunku;
  - 2) ważnych wydarzeń życiowych.
2. Student ubiegający się o możliwość studiowania według IOS składa do dziekana:
  - 1) podanie wraz z uzasadnieniem;
  - 2) projekt zmodyfikowanego planu studiów, uwzględniający wymagania programu studiów na danym kierunku.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, student obowiązany jest złożyć nie później niż do końca drugiego tygodnia rozpoczynającego się semestru. Decyzję o przyznaniu IOS podejmuje dziekan.

## **VI. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 15**

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się realizuje program kształcenia zgodnie z Indywidualnym Planem Studiów (IPS).
2. IPS przygotowuje opiekun naukowy powołany przez dziekana.
3. IPS zatwierdza dziekan.
4. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Opiekun naukowy jest jednocześnie promotorem pracy dyplomowej studenta.
6. Kontrola realizacji IPS prowadzona jest przez dziekanat w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.

## **VII. WARUNKI PRZENOSZENIA I UZNAWANIA ZAJĘĆ ORAZ WZNOWIENIA**

### **§ 16**

Student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Akademii.

### **§ 17**

Przeniesienia i wznowienia mogą być dokonywane po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

### **§ 18**

1. Do Akademii może przenieść się student z innej uczelni, studiujący na tym samym kierunku, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, którą opuszcza.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni podejmuje dziekan.
3. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych wynikających z programów kształcenia.

### **§ 19**

1. W Akademii może realizować określone przedmioty student innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje dziekan, na wniosek studenta, za zgodą dziekana macierzystej uczelni.

### **§ 20**

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku, specjalności, profilu lub formy studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
2. Zmiana kierunku, specjalności, profilu lub formy studiów może wiązać się z koniecznością uzupełnienia różnic programowych, określonych przez dziekana. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w wyznaczonym terminie, dziekan może podjąć decyzję zgodnie z § 32 ust. 1.

### **§ 21**

1. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów. Wznowienie studiów następuje na zasadzie, określonej przez rektora, odpłatności za powtarzane zajęcia dydaktyczne. Postanowienie § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Wznowienie następuje na ten sam kierunek studiów, specjalność i profil, z którego student został skreślony, chyba że kierunek ten, specjalność lub profil w dniu rozpoznawania wniosku o wznowienie nie są już prowadzone. W takim przypadku dziekan może zaproponować wnioskodawcy przyjęcie na kierunek lub specjalność oraz profil studiów o zbliżonym programie kształcenia.
3. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych wynikających z programów kształcenia.
4. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

### **§ 22**

1. Student może realizować część przedmiotów na swoim kierunku na innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
2. W odniesieniu do studentów, o których mowa w ust. 1, dziekan, kierując ich na studia do innej uczelni, określa warunki uznania przedmiotów zaliczonych na innej uczelni i włączenia ich do programu studiów.

### **§ 23**

1. Decyzję o uznaniu i przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan, uwzględniając efekty kształcenia uzyskane na innym kierunku lub profilu w Akademii bądź na innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.



2. Warunkiem uznania i przeniesienia zajęć zaliczonych na innym kierunku lub profilu w Akademii bądź na innej uczelni, w tym na uczelni zagranicznej, na poczet zajęć i praktyk określonych w programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

## **VIII. OPLĄTY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE**

### **§ 24**

1. Akademia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne, zgodnie z Ustawą i zasadami obowiązującymi w Akademii.
2. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych i studentów studiów stacjonarnych określa umowa zawarta między Akademią a studentem w formie pisemnej.
3. Wzór umowy określa senat Akademii.

## **IX. WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

### **§ 25**

1. Wymagania zaliczeniowe, zagadnienia egzaminacyjne, forma egzaminu oraz kryteria oceniania określone są w programach studiów.
2. Nauczyciel akademicki obowiązany jest do przedstawienia studentom na pierwszych zajęciach sylabusu przedmiotu oraz podania terminów i miejsca odbywania konsultacji.
3. Realizacja zajęć powinna przebiegać zgodnie z sylabusem przedmiotu.
4. Wymagania dotyczące zaliczania przedmiotu mogą być aktualizowane nie później niż miesiąc przed terminem zaliczenia.
5. Do prowadzenia wykładów, seminariów dyplomowych oraz przyjmowania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień doktora habilitowanego lub doktora.
6. Student biorący udział w pracach badawczych, na wniosek nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami, może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, jeżeli udział w pracach badawczych zapewnia uzyskanie takich samych efektów kształcenia.
7. Zajęcia w językach obcych mogą być realizowane w ramach zajęć kursowych przewidzianych programem studiów i zajęć fakultatywnych. Lista zajęć fakultatywnych realizowanych w językach obcych zatwierdzana jest przez dziekana wydziału.
8. Student obowiązany jest do odbycia praktyk zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, specjalności i profilu. Zaliczenia praktyk na podstawie dokumentacji przebiegu praktyk potwierdzającej uzyskane efekty kształcenia dokonuje opiekun praktyk.
9. Organizację praktyk określa regulamin praktyk uchwalony przez radę wydziału.

### **§ 26**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie, za zgodą dziekana, mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, prowadzonych na wydziale, na kierunkach zgodnych ze swoimi uzdolnieniami.
2. Dziekan wyraża zgodę na uczestnictwo ucznia w zajęciach na podstawie pisemnego wniosku ucznia, zaopiniowanego pozytywnie przez wychowawcę i dyrektora szkoły.

3. Uczeń uczestniczy w zajęciach na zasadach przyjętych na Uczelni.
4. Po zrealizowaniu zajęć uczeń może otrzymać zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo i zaliczenie tych zajęć.

### § 27

1. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie warunków odbywania studiów do rodzaju ich niepełnosprawności, w szczególności:
  - 1) nagrywanie zajęć;
  - 2) uzyskanie wsparcia asystenta w zajęciach dydaktycznych;
  - 3) tłumaczenie zajęć przez tłumacza języka migowego.
2. Studenci niepełnosprawni mogą także ubiegać się o inne wsparcie, w szczególności:
  - 1) pomoc w zdobywaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje dziekan na wniosek studenta.
4. Pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych wspiera studentów niepełnosprawnych w ich staraniach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Dziekan jest upoważniony do takiego stosowania regulaminu, aby zachowując jego podstawowe zasady, umożliwić studentom niepełnosprawnym wypełnianie ich obowiązków stosownie do zachowanych sprawności psychofizycznych.

### § 28

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń i zdanie, z wynikiem co najmniej dostatecznym, egzaminów przewidzianych w planie studiów, w terminie określonym zarządzeniem dziekana o organizacji roku akademickiego.
3. Student może ubiegać się o przepisanie zaliczenia przedmiotu. Warunki przepisania oceny lub zaliczenia bez oceny reguluje zarządzenie rektora.
4. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych przez dziekana wydruków danych elektronicznych.
5. Decyzje w sprawie zaliczenia semestru studiów podejmuje dziekan.

### § 29

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry – 5,0;
  - 2) dobry plus – 4,5;
  - 3) dobry – 4,0;
  - 4) dostateczny plus – 3,5;
  - 5) dostateczny – 3,0;
  - 6) niedostateczny – 2,0.
2. Przy zaliczeniu bez oceny stosuje się skalę:
  - 1) zaliczone – zal;
  - 2) niezaliczone – nzal.
3. Na wszystkich kierunkach, formach studiów, poziomach i profilach kształcenia obowiązuje system ECTS.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, obejmujących zajęcia zorganizowane zgodnie z planem studiów (godziny kontaktowe) oraz indywidualną pracę studenta określoną w programie kształcenia.

5. Student otrzymuje punkty ECTS po uzyskaniu zaliczenia lub zdaniu egzaminu.

### § 30

1. Przedmioty kończące się egzaminem, zaliczeniem na ocenę i zaliczeniem bez oceny zalicza nauczyciel odpowiedzialny za realizację przedmiotu.
2. Dziekan, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej realizującej dany przedmiot, może upoważnić inne osoby do przyjmowania egzaminu, zaliczenia na ocenę lub zaliczenia bez oceny.
3. Wyniki z poszczególnych egzaminów, zaliczeń na ocenę i zaliczeń bez oceny podawane są do wiadomości studentów na indywidualnych kontaktach w systemie USOS.
4. Dziekan, na wniosek studenta, może przedłużyć termin uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Zaliczenia na ocenę w pierwszym terminie i zaliczenia bez oceny dokonywane są przez prowadzącego do końca trwania zajęć dydaktycznych w semestrze.
6. Egzaminy w pierwszym terminie organizowane są:
  - 1) na studiach stacjonarnych w czasie sesji egzaminacyjnej;
  - 2) na studiach niestacjonarnych w czasie sesji egzaminacyjnej lub w czasie zjazdów, jednak nie później niż na miesiąc po zakończeniu realizacji przedmiotu i nie później niż do końca semestru.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, termin egzaminu może być wyznaczony po zakończeniu sesji egzaminacyjnej lub poza terminami zjazdów.
8. Student nie ma prawa przystąpić do egzaminu z przedmiotu realizowanego w formie wykładów i ćwiczeń, jeśli nie uzyskał zaliczenia ćwiczeń.
9. W przypadku studiów stacjonarnych w ciągu jednego dnia może odbywać się tylko jeden egzamin.
10. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
11. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia na ocenę w wyznaczonym terminie, bez przedstawienia egzaminatorowi lub prowadzącemu zajęcia usprawiedliwienia jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
12. Student ma możliwość usprawiedliwienia swojej nieobecności w terminie siedmiu dni od dnia wyznaczonego terminu zaliczenia lub egzaminu. Po upływie terminu na usprawiedliwienie nieobecności, egzaminator lub osoba prowadząca zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną.
13. Przyjęcie usprawiedliwienia studenta obliuguje egzaminatora lub osobę prowadzącą zajęcia do wyznaczenia innego terminu egzaminu lub zaliczenia na ocenę.
14. Do poprawy ma prawo przystąpić student, który otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu realizowanego w formie wykładów lub wykładów i ćwiczeń i końącego się egzaminem lub zaliczeniem z oceną.
15. Termin poprawy dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wyznaczany jest w czasie trwania sesji poprawkowej.
16. Nieskorzystanie z prawa do poprawy egzaminu lub zaliczenia na ocenę skutkuje brakiem oceny z poprawy.
17. Studentowi, który nie skorzystał z prawa do poprawy lub skorzystał z prawa do poprawy i otrzymał ocenę niedostateczną, nie przysługuje kolejny termin egzaminu lub zaliczenia na ocenę.
18. Do studenta, który nie przystąpił do poprawy, której termin został wyznaczony, i usprawiedliwił nieobecność, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 12 i 13.

19. Do studenta, który nie przystąpił do poprawy, której termin został mu indywidualnie wyznaczony i nie przedstawił usprawiedliwienia, stosuje się odpowiednio postanowienie ust. 11.

### § 31

1. Na pisemny wniosek studenta, złożony w ciągu trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku egzaminu lub zaliczenia na ocenę, dziekan – w przypadku zarzutu braku obiektywizmu w ocenie czy też niewłaściwego przebiegu egzaminu – zarządza egzamin komisyjny i powołuje komisję egzaminacyjną.
2. Egzaminy komisyjne przeprowadza się w ciągu siedmiu dni od podjęcia przez dziekana decyzji o egzaminie komisyjnym.
3. W skład komisji egzaminu komisyjnego wchodzi: dziekan lub przedstawiciel dziekana jako przewodniczący, osoba przeprowadzająca egzamin, specjalista z danego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Na wniosek studenta w składzie komisji egzaminacyjnej może uczestniczyć jako obserwator, bez prawa głosu, przedstawiciel organów samorządu studentów lub doradca studentów, a w przypadku studentów niepełnosprawnych także asystent osoby niepełnosprawnej.
5. Formę egzaminu proponuje osoba przeprowadzająca egzamin komisyjny w porozumieniu z dziekanem.
6. W przypadku egzaminu ustnego, student losuje trzy pytania z zestawu pytań obejmującego całość materiału danego przedmiotu i udziela na nie odpowiedzi w dowolnej kolejności.
7. Po zakończeniu części sprawdzającej, odbywa się niejawną część egzaminu, bez udziału studenta, w trakcie której osoba egzaminująca formułuje ocenę egzaminu wraz z uzasadnieniem, która podlega zatwierdzeniu przez komisję.
8. Ocena jest zatwierdzana, jeżeli za propozycją wypowie się bezwzględna większość członków komisji.
9. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna i zastępuje oceną kwestionowaną.
10. Wynik egzaminu ogłasza studentowi dziekan lub przedstawiciel dziekana w obecności członków komisji.
11. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 32 ust. 1.

### § 32

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisie na następny semestr albo
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru albo
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Warunkowe zaliczenie semestru jest rozumiane jako zaliczenie ze zmniejszoną, ale określoną liczbą punktów ECTS.
3. Student może ubiegać się o warunkowy wpis na następny semestr, jeśli nie zaliczył lub otrzymał ocenę niedostateczną z maksymalnie dwóch przedmiotów, ale uzyskał nie mniej niż 20 punktów ECTS w danym semestrze.
4. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na warunkowy wpis studenta, który nie spełnił kryteriów określonych w ust. 3.
5. Prawo do wpisu warunkowego nie dotyczy studenta ostatniego semestru studiów.
6. Student jest obowiązany do powtórzenia każdego przedmiotu, ze względu na który otrzymał warunkowe zaliczenie, oraz jego zaliczenia i uzupełnienia brakującej liczby punktów ECTS.

7. Skierowanie na powtarzanie semestru następuje w przypadkach niewymienionych w ust. 1 i 3, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy studenta pierwszego roku ani studenta, który już raz był skierowany na powtarzanie tego samego semestru.
8. Student, który nie spełni minimalnych wymogów punktowych niezbędnych do rejestracji na następny semestr, może się ubiegać o powtarzanie semestru, umożliwiające uzupełnienie wymaganych zaliczeń, uzupełnienie ewentualnych różnic programowych oraz zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów ECTS.

### § 33

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku wymaganych postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Przez niepodjęcie studiów rozumie się niepodpisanie przez studenta ślubowania, niepodpisanie przez studenta umowy o odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, a w przypadku udzielonego urlopu dziekańskiego – brak deklaracji o podjęciu studiów po urlopie.
4. Przez rezygnację ze studiów rozumie się złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów. Nieuczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów nie jest traktowane jako rezygnacja ze studiów.
5. Brak wymaganych postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru.
6. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. Student, który został skreślony z listy studentów ma prawo do wznowienia studiów.
8. Osoba, która została skreślona z listy studentów wskutek orzeczenia komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o wznowienie studiów, gdy kara uległa zatarciu.

## **X. TRYB I ZASADY UDZIELANIA URLOPÓW ORAZ USPRAWIEDLIWIENIE KRÓTKOTRWAŁEJ NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH**

### § 34

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy lub długoterminowy, na czas nie dłuższy niż jeden rok, z powodu:
  - 1) długotrwałej choroby;
  - 2) urodzenia dziecka lub konieczności opieki nad nim;
  - 3) innych ważnych okoliczności życiowych.
2. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu podejmuje dziekan na udokumentowany wniosek studenta.
3. Studentowi może być udzielony urlop w semestrze, który już się rozpoczął.
4. Na studiach pierwszego stopnia oraz na studiach drugiego stopnia urlop może być udzielony nie więcej niż jeden raz w całym okresie studiów.

5. Na studiach jednolitych magisterskich urlop może być udzielony nie więcej niż dwa razy w całym okresie studiów.
6. Udzielenie urlopu przesuną termin planowego ukończenia studiów.
7. W trakcie urlopu student, za zgodą prowadzącego przedmiot, może uczestniczyć w niektórych zajęciach dydaktycznych. Decyzję w sprawie zaliczania zajęć i zdawania egzaminów podejmuje dziekan.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem postanowień regulaminu przyznawania pomocy materialnej w Akademii.
9. Student powracający z urlopu udzielonego z powodu choroby obowiązany jest przedłożyć orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do kontynuowania studiów.
10. Student, u którego stwierdzono przeciwwskazania do kontynuowania studiów, ma prawo do wystąpienia o przedłużenie urlopu. Do wniosku o przedłużenie urlopu załącza się orzeczenie lekarskie stwierdzające przeciwwskazanie do kontynuowania studiów.
11. Po powrocie z urlopu student obowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych.

### **§ 35**

1. Student ma prawo do ubiegania się o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w przypadku, gdy nieobecność nie przekracza 10% wymiaru godzin danych zajęć.
2. Warunki usprawiedliwienia i zaliczenia ustala prowadzący zajęcia.

## **XI. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

1. Student wyróżniający się osiągnięciami w nauce, wybitnymi osiągnięciami sportowymi lub artystycznymi, uczestniczący w programach badawczych, działający na rzecz Akademii może otrzymać:
  - 1) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
  - 2) stypendium rektora dla najlepszych studentów, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
  - 3) nagrodę rektora;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) list pochwalny.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ustala rektor.
3. Organy samorządu studentów mogą złożyć do rektora wniosek, wraz z uzasadnieniem, o przyznanie nagrody bądź wyróżnienia studentowi Akademii.

## **XII. PRACA DYPLOMOWA (MAGISTERSKA, LICENCJACKA), EGZAMIN DYPLOMOWY (MAGISTERSKI, LICENCJACKI), UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 37**

1. Pracę dyplomową na jednolitych studiach magisterskich i studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada wydziału może

- upoważnić do kierowania pracą dyplomową także nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora.
2. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
  3. Praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, o ile uzyska akceptację promotora na taką formę realizacji oraz można będzie ustalić indywidualny wkład każdego ze studentów.
  4. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku studiów, określone w stosownym regulaminie zatwierdzonym przez radę wydziału.
  5. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym.
  6. Praca dyplomowa na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych składa się z części teoretycznej i części artystycznej.
  7. Wszystkie prace studentów podlegają ocenie ze względu na występowanie w nich zapożyczeń (treści cudzego autorstwa). Kontrola występujących zapożyczeń odbywa się z wykorzystaniem programu antyplagiatowego, na podstawie przyjętej na Uczelni procedury ustalonej w regulaminie, o którym mowa w ust. 4 i innych właściwych przepisach wewnętrznych Uczelni.
  8. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
  9. Na wniosek studenta lub promotora dziekan przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy. Termin egzaminu podawany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń. Udział w charakterze obserwatora w części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego jest umożliwiany wszystkim zainteresowanym.

### **§ 38**

1. Student ostatniego roku studiów obowiązany jest złożyć do 31 maja pracę dyplomową.
2. Dziekan, na wniosek promotora lub studenta (z akceptacją promotora), może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do 15 września danego roku akademickiego.
3. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, dziekan na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 2.

### **§ 39**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent. W przypadku negatywnej oceny recenzenta dziekan powołuje drugiego recenzenta. Ostateczną decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan na podstawie oceny wystawionej przez obu recenzentów.
2. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 43 ust. 2 pkt 2.

### **§ 40**

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.

3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. Osobie skreślonej z listy studentów, z powodów określonych w ust. 1 i 3, przysługuje prawo do ubiegania się o wznowienie studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, określając, na jakim etapie studiów może nastąpić wznowienie.

#### **§ 41**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zdanie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i praktyk objętych planem studiów;
  - 2) uzyskanie co najmniej 180, 120 i 300 punktów odpowiednio na: studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich realizowanych w systemie ECTS;
  - 3) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
  - 4) zaakceptowanie przez promotora raportu wygenerowanego z programu antyplagiatowego;
  - 5) podpisanie deklaracji o autorstwie pracy dyplomowej;
  - 6) uregulowanie wszelkich należności na rzecz Uczelni związanych z procesem kształcenia.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. W składzie komisji egzaminu dyplomowego na tytuł magistra powinien wchodzić przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub przedstawiciel władz dziekańskich.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż miesiąc od daty uzyskania przez studenta wszystkich wymaganych zaliczeń, nie później jednak niż do 30 września danego roku akademickiego.

#### **§ 42**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Jeżeli praca dyplomowa przygotowana była w języku obcym, egzamin odbywa się w tym samym języku.
3. Przy ocenie odpowiedzi w trakcie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny stosowane w toku studiów.
4. Tematyka egzaminu dotyczy treści związanych z kierunkiem i specjalnością studiowaną przez przystępującego do egzaminu.
5. Ocenę końcową egzaminu oblicza się jako średnią ocen odpowiedzi na poszczególne pytania.
6. Wynik egzaminu dyplomowego i ostateczny wynik studiów ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.

#### **§ 43**

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;



- 2) ocena pracy dyplomowej – średnia ocen wystawionych przez promotora i recenzenta wyrównana zgodnie z zasadą:
  - a) do 3,25 dostateczny;
  - b) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus;
  - c) od 3,51 do 4,25 – dobry;
  - d) od 4,26 do 4,50 – dobry plus;
  - e) od 4,51 – bardzo dobry;
- 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi sumę: 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 30% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 oraz 20% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,75 – dostateczny;
  - 2) od 3,76 do 4,50 – dobry;
  - 3) od 4,51 – bardzo dobry.

### **XIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 44**

1. Szczegółowe zasady studiowania, w tym sprawy organizacji studiów i toku studiowania, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie, określa dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału i organu samorządu studentów.
2. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2017/2018.