

UCHWAŁA NR 102/2018
Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 20 czerwca 2018 r.

w sprawie **zasad wykonywania pensum dydaktycznego oraz zasad ustalania zakresów obowiązków nauczycieli akademickich**

Na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujący wymiar pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej - zwanej dalej Akademią - wyrażony w godzinach obliczeniowych:
 - 1) pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy:
 - a) na stanowisku profesora zwyczajnego – 180 godzin;
 - b) na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego – 210 godzin;
 - c) na stanowisku adiunkta – 240 godzin;
 - d) na stanowisku asystenta – 240 godzin.
 - 2) pracownik dydaktyczny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy:
 - a) na stanowisku starszego wykładowcy – 360 godzin;
 - b) na stanowisku wykładowcy – 360 godzin;
 - c) na stanowisku lektora, instruktora – 540 godzin.
2. Wymiar pensum dydaktycznego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, w jakim jest on zatrudniony.
3. W przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego na czas określony wymiar pensum stanowi iloczyn $1/30$ podstawowego wymiaru pensum dla danego stanowiska oraz liczby tygodni dydaktycznych, przypadających na okres zatrudnienia.

§ 2

1. Pensum dydaktyczne obowiązujące nauczyciela akademickiego realizowane jest na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Prowadzone przez nauczyciela akademickiego zajęcia fakultatywne nie mogą przekraczać $1/3$ wymiaru jego pensum dydaktycznego.

§ 3

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Akademii, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z § 1.
2. Wysokość zniżki, o której mowa w ust. 1 zależy od rodzaju, zakresu i stopnia trudności powierzonych zadań.
3. Wniosek o obniżenie pensum należy składać na ręce właściwego dziekana przed dokonaniem obsady zajęć dydaktycznych. Decyzję w sprawie obniżenia wymiaru pensum podejmuje rektor po konsultacji z dziekanem.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio w przypadku obniżenia pensum nauczyciela akademickiego sprawującego funkcję rektora, z tymże decyzję w tym zakresie podejmuje senat Akademii w drodze odpowiedniej uchwały.

§ 4

1. Nauczyciel akademicki może korzystać ze zniżki tylko z jednego tytułu.
2. Uzyskanie zniżki w pensum dydaktycznym wyklucza honorowanie zajęć ponadwymiarowych, ale nie ogranicza możliwości realizacji odpłatnych zajęć na studiach podyplomowych.

§ 5

1. Szczegółowe zasady planowania i rozliczania obciążenia dydaktycznego ustala rektor w drodze zarządzenia.
2. Ustala się następujące zasady postępowania w przypadku nieobecności nauczyciela:
 - 1) W przypadku choroby - nauczyciel akademicki powiadamia sekretariat lub kierownika jednostki międzywydziałowej. Sekretariat powiadamia o zaistniałej sytuacji kierownika katedry, zakładu, pracowni, który wyznacza zastępstwo. W przypadku pracownika jednostki międzywydziałowej zastępstwo wyznacza kierownik. Sekretariat i kierownik jednostki międzywydziałowej obowiązani są do poinformowania o wyznaczonych zastępstwach Biuro ds. Organizacji i Planowania Kształcenia oraz o fakcie nieobecności pracownika spowodowanej chorobą Biuro ds. Zatrudnienia. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do dostarczenia zwolnienia lekarskiego do Biura ds. Zatrudnienia.
 - 2) W przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych - nauczyciel akademicki powiadamia sekretariat lub kierownika jednostki międzywydziałowej. Nauczyciel akademicki, w porozumieniu z Biurem ds. Organizacji i Planowania Kształcenia, ustala inny termin realizacji zajęć i informuje o tym bezpośredniego przełożonego.
 - 3) W przypadku konieczności udziału w konferencji lub szkoleniu, nauczyciel obowiązany jest, w porozumieniu ze studentami i Biurem ds. Planowania i Organizacji Kształcenia, do ustalenia innego terminu realizacji zajęć. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do powiadomienia bezpośredniego przełożonego i sekretariat o planowanym wyjeździe i zmienionych terminach realizacji zajęć.
 - 4) Zastępstwa, z wyjątkiem wskazanych w pkt.1, nie mogą być rozliczane podwójnie.
3. Nadzór nad realizacją zaplanowanych zajęć dydaktycznych oraz obecnością pracowników na dyżurach sprawuje dziekan wydziału przy pomocy dyrektorów instytutów oraz kierowników katedr, zakładów i pracowni, bądź kierowników jednostki międzywydziałowej.

§ 6

1. W szczególnych przypadkach, związanych z koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w rozmiarze nieprzekraczającym: dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4 wymiaru jego pensum, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru jego pensum.
2. Przydział godzin ponadwymiarowych kobiecie będącej w ciąży lub nauczycielowi akademickiemu wychowującemu dziecko do 1 roku życia wymaga ich zgody.
3. Nauczycielowi akademickiemu, na wniosek bezpośredniego przełożonego, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określonych w ust. 1, o ile wyrazi na to zgodę. Wyrażenie zgody przez nauczyciela musi być potwierdzone podpisem na Karcie Planowanego Obciążenia Dydaktycznego.

§ 7

1. Do obowiązującego pensum dydaktycznego wlicza się:
 - 1) zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich;
 - 2) zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach trzeciego stopnia z zastosowaniem mnożnika 1,5;
 - 3) zajęcia dydaktyczne realizowane w językach obcych – z zastosowaniem mnożnika 2;
 - 4) opiekę nad studentami studiującymi według Indywidualnego Programu Kształcenia w wymiarze 5 godzin za każdego studenta, nie więcej jednak niż 20 godzin łącznie w całym okresie studiów według IPK;
 - 5) sprawowanie indywidualnej opieki nad studentem przygotowującym pracę dyplomową - 2,5 godz. za każdy semestr;
 - 6) sprawowanie indywidualnej opieki nad studentem przygotowującym pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia na kierunku edukacja artystyczna (część artystyczna pracy) - 4 godz. za semestr IV i V oraz 2,5 za semestr VI;
 - 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad studentem przygotowującym pracę dyplomową na studiach drugiego stopnia na kierunku edukacja artystyczna (część artystyczna pracy) - 5 godz. za każdy semestr;
 - 8) opiekę naukową nad studentami studiów trzeciego stopnia – 10 godzin za każdy rok.
2. W przypadku niemożności wypełnienia pensum zajęciami dydaktycznymi nauczycielowi akademickiemu mogą być przydzielone inne rodzaje zajęć.

§ 8

1. W przypadku wykonania pensum dydaktycznego nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych, ustala się na podstawie faktycznie przepracowanych godzin.
3. Stawki za godziny ponadwymiarowe ustala rektor w drodze zarządzenia.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest na podstawie zarządzenia rektora w sprawie szczegółowych zasad planowania i rozliczania obciążenia dydaktycznego.

§ 9

1. Dla realizacji pensum dydaktycznego ustala się następujące liczebności grup studenckich:
 - 1) ćwiczenia – co najmniej 16 i nie więcej niż 30 osób;
 - 2) warsztaty – co najmniej 12 osób;
 - 3) lektoraty - co najmniej 16 i nie więcej niż 20 osób;
 - 4) zajęcia z wychowania fizycznego – co najmniej 16 osób;
 - 5) seminaria dyplomowe (licencjackie i magisterskie) – co najmniej 8, nie więcej niż 12 osób;
 - 6) zajęcia prowadzone w języku obcym – co najmniej 6;
 - 7) pracownie artystyczne dyplomowe (licencjackie i magisterskie) – co najmniej 8, nie więcej niż 12 osób.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z prorektorem ds. kształcenia, może ustanowić grupy studenckie o innej liczebności niż wymienione w ust.1.

§ 10

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
3. Zakres obowiązków powinien być podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach przez nauczyciela akademickiego, jego bezpośredniego przełożonego oraz rektora. Jeden egzemplarz zakresu obowiązków otrzymuje nauczyciel akademicki, drugi egzemplarz jest dołączany do jego akt osobowych.

§ 11

Rektor, ustalając zakres obowiązków nauczyciela akademickiego kieruje się następującymi zasadami:

- 1) rodzaje obowiązków powierzanych nauczycielowi akademickiemu powinny uwzględniać przynależność nauczyciela akademickiego do określonej grupy (pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowci);
- 2) w zakresie obowiązków należy uwzględnić wszystkie rodzaje obowiązków (dydaktyczne, naukowe, organizacyjne) i szczegółowo je określić.

§ 12

1. Zasady wprowadzone niniejszą uchwałą obowiązują począwszy od roku akademickiego 2018/2019.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 77/2018 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 17 stycznia 2018r. w sprawie zasad wykonywania pensum dydaktycznego oraz zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli.
3. Wydane na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 2, zarządzenia Rektora APS pozostają w mocy.

Przewodniczący Senatu APS

Rektor: prof. Stefan Kwiatkowski