



**Regulamin seminariów dyplomowych magisterskich  
i uzyskiwania tytułu zawodowego magistra  
na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych  
w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

**§ 1**

1. Praca dyplomowa magisterska jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub dokonaniem prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, kończącym kształcenie na studiach jednolitych magisterskich lub studiach drugiego stopnia.
2. Złożenie pracy dyplomowej magisterskiej i egzamin dyplomowy magisterski jest warunkiem ukończenia studiów i uzyskania tytułu magistra.
3. Praca dyplomowa magisterska ma być dowodem opanowania umiejętności w zakresie pisarstwa naukowego.
4. Tematyka pracy dyplomowej magisterskiej powinna być związana z kierunkiem studiów: psychologia, socjologia.
5. Praca dyplomowa magisterska może być wynikiem badań zespołowych, o ile uzyska akceptację promotora na taką formę realizacji oraz można ustalić indywidualny wkład każdego ze studentów.
6. Praca magisterska nie może być prostą kontynuacją i powtórzeniem treści pracy licencjackiej.
7. Za zgodą dziekana praca dyplomowa magisterska może być przygotowana w języku obcym.

**§ 2**

1. Pracę dyplomową magisterską na jednolitych studiach magisterskich na kierunku psychologia i na studiach drugiego stopnia na kierunku socjologia student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Rada Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych może upoważnić do kierowania pracą dyplomową magisterską także nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora.
3. Promotor może prowadzić, dla danego roku studiów, po jednym seminarium dyplomowym magisterskim na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

**§ 3**

1. Ofertę seminarium dyplomowego magisterskiego mogą składać jedynie pracownicy naukowci i naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na pełnym etacie w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
2. Tematyka seminariów dyplomowych magisterskich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kolejny rok akademicki składana jest przez pracowników poszczególnych katedr, zakładów lub pracowni do sekretariatu instytutu.
3. Oferta seminarium dyplomowego magisterskiego powinna zawierać: nazwę, problematykę oraz wymagania stawiane studentom rozpoczynającym seminarium.
4. Oferta seminarium dyplomowego magisterskiego składana jest w formie podpisanego wydruku i w wersji elektronicznej.
5. Oferta seminariów dyplomowych magisterskich wymaga akceptacji dyrektora instytutu.

#### § 4

1. Tematyka seminariów dyplomowych magisterskich zostaje umieszczona na stronie internetowej Uczelni.
2. Studenci trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich na kierunku psychologia (stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz studenci pierwszego roku studiów II stopnia na kierunku socjologia (stacjonarnych i niestacjonarnych) obowiązani są do zapoznania się z tematyką seminariów dyplomowych magisterskich i dokonania wyboru promotora.
3. Przed dokonaniem ostatecznego wyboru seminarium dyplomowego magisterskiego oraz rejestracją elektroniczną wskazany jest bezpośredni kontakt studenta z promotorem.
4. Rejestracja na seminaria dyplomowe magisterskie odbywa się w systemie USOS.
5. Zatwierdzone przez dziekana seminaria dyplomowe magisterskie umieszczane są w harmonogramie zajęć na dany rok akademicki przez Biuro ds. Organizacji i Planowania Kształcenia.

#### § 5

1. Grupy seminaryjne zatwierdza dziekan.
2. Seminaria dyplomowe magisterskie prowadzone są w grupach liczących od 12 do 20 osób. W przypadku mniejszych liczebności o powołaniu grupy seminaryjnej decyduje dziekan.
3. Za zgodą dziekana, w przypadku, gdy liczebność grupy nie jest zgodna z ust. 2, dopuszcza się możliwość organizowania indywidualnych konsultacji seminaryjnych.
4. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta i za zgodą promotorów, w okresie maksymalnie dwóch tygodni po rozpoczęciu seminarium dyplomowego magisterskiego, dziekan może udzielić zgody na przeniesienie studenta do innej grupy seminaryjnej.
5. Warunkiem zaliczenia na koniec pierwszego roku odbywania seminarium dyplomowego magisterskiego jest co najmniej określenie tematu i opracowanie koncepcji pracy dyplomowej.
6. Warunkiem ostatecznego zaliczenia seminarium dyplomowego magisterskiego jest złożenie pracy dyplomowej i zaakceptowanie przez promotora wyniku jej sprawdzenia z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.

## § 6

1. Praca dyplomowa magisterska, oprócz zawartości merytorycznej, powinna zawierać streszczenie pracy oraz tytuł i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do aktualnie obowiązującego Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sprawie zasad przygotowania prac dyplomowych oraz zdawania egzaminów dyplomowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej). Streszczenie powinno zostać zamieszczone po stronie tytułowej, przed spisem treści.
2. Strona tytułowa pracy powinna być redagowana zgodnie z obowiązującym w APS wzorem, bez uwidocznionego numeru strony.
3. Praca powinna być napisana czcionką o rozmiarze 12 pkt. w edytorze Times New Roman; tytuły rozdziałów napisane czcionką 14 pkt.
4. Tekst pracy powinien być wyjustowany.
5. Marginesy w pracy powinny być lustrzane.
6. Numeracja stron pracy powinna być umieszczona w prawym dolnym rogu, za wyjątkiem strony tytułowej.
7. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami.

## § 7

1. Student ostatniego roku studiów obowiązany jest złożyć do 31 maja danego roku akademickiego u promotora, lub w miejscu przez niego wskazanym:
  - 1) zapis elektroniczny zatwierdzonej przez promotora, ostatecznej wersji pracy dyplomowej, przeznaczony do archiwum Uczelni oraz wprowadzany do systemu Archiwizacji Prac Dyplomowych (APD) łącznie ze streszczeniem w języku polskim oraz słowami kluczowymi i tytułem pracy w języku polskim i angielskim:
    - a) zapis na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R) powinien mieć postać pojedynczego pliku w formacie pdf,
    - b) nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu autora pracy oraz informację o rodzaju pracy dyplomowej („numer albumu\_praca magisterska”),
    - c) płyta z zapisem pracy powinna być opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie (luzem, bez przyklejenia do pracy),
    - d) w opisie płyty należy umieścić: imię i nazwisko autora, numer albumu, imię i nazwisko promotora.
  - 2) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej, przeznaczony do archiwum Uczelni:
    - a) wersję papierową student drukuje z systemu APD, po jej zatwierdzeniu w systemie i sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego,
    - b) wydruk dwustronny, format A4, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie, okładki miękkie,

- 3) oświadczenie studenta (zgodne z aktualnie obowiązującym w APS wzorem), że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.
2. Na wniosek promotora student przygotowuje dodatkowe egzemplarze pracy.
3. Liczbę i formę dodatkowych egzemplarzy określa promotor.
4. Prawo do zachowania kolejnych egzemplarzy pracy ma zarówno promotor, jak i recenzent.

## § 8

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż miesiąc od daty uzyskania przez studenta wszystkich wymaganych zaliczeń, nie później jednak niż do 30 września danego roku akademickiego.
2. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, dziekan na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 1.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej magisterskiej w wyznaczonym terminie zostaje skreślony z listy studentów.
4. Kwestie wznowienia studiów określa regulamin studiów.

## § 9

1. Wpisanie przez promotora zaliczenia seminarium dyplomowego do systemu USOS następuje dopiero po zaakceptowaniu przez niego wyniku sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.
2. Uznanie pracy za spełniającą kryteria stawiane pracy dyplomowej magisterskiej jest ostatecznie potwierdzone przez promotora podpisem na stronie tytułowej drukowanej wersji pracy.
3. Zgodność tytułu pracy dyplomowej magisterskiej z tytułem zatwierdzonym przez Radę Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych, kontrolowana jest przez sekretariaty instytutów. W przypadku zaistniałej niezgodności, sekretariat instytutu informuje promotora o konieczności modyfikacji na nośniku elektronicznym lub w systemie USOS. Modyfikacje w systemie USOS są wprowadzane, za zgodą dziekana, przez dziekanat Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych.

## § 10

1. Promotor przekazuje do sekretariatu instytutu, na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego magisterskiego, nośnik elektroniczny z zapisem pracy dyplomowej, w celu sprawdzenia oryginalności tekstu za pomocą elektronicznego systemu antyplagiatowego.
2. Tekst pracy dyplomowej magisterskiej wprowadza do systemu osoba upoważniona przez dyrektora instytutu w ciągu 48 godzin od momentu złożenia nośnika elektronicznego.

3. Promotor odbiera w sekretariacie instytutu wydruk raportu skróconego wygenerowanego przez system antyplagiatowy. Raport musi być ostemplowany pieczęcią instytutu.
4. Teksty prac dyplomowych magisterskich, w których współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50%, a współczynnik podobieństwa 2 jest niższy od 5%, uznawane są za oryginalne.
5. W przypadku przekroczenia wysokości wskaźników podobieństwa wymienionych w ust. 4 promotor zobowiązany jest do podjęcia umotywowanej decyzji dotyczącej dopuszczenia lub niedopuszczenia pracy dyplomowej magisterskiej do obrony i złożenia raportu wygenerowanego przez system antyplagiatowy w dziekanacie Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych.
6. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
7. Wszystkie prace dyplomowe magisterskie, które zostały dopuszczone do obrony, muszą być dodane do bazy danych systemu antyplagiatowego w ciągu 24 godzin po zakończeniu procedury sprawdzania oryginalności tekstu. Dodania prac do bazy danych systemu dokonują operatorzy systemu, którzy wprowadzali prace do analizy.
8. Po zaakceptowaniu przez promotora wyników zawartych w raporcie, praca dyplomowa magisterska przekazywana jest do recenzji.

## § 11

1. Oceny pracy dyplomowej magisterskiej dokonuje zarówno promotor jak i recenzent.
2. Recenzja przygotowana jest w formie papierowej, zgodnie ze wzorem obowiązującym w APS, i przekazywana do akt studenta.
3. Recenzenta pracy dyplomowej magisterskiej proponuje promotor.
4. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego magisterskiego decyduje dziekan, na podstawie oceny dokonanej przez drugiego recenzenta.

## § 12

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego magisterskiego jest:

- 1) zdanie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i praktyk objętych planem studiów,
- 2) uzyskanie co najmniej 120 i 300 punktów odpowiednio na: studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich realizowanych w systemie ECTS,
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej magisterskiej wystawionych przez promotora i recenzenta,
- 4) zaakceptowanie przez promotora raportu wygenerowanego przez program antyplagiatowy,
- 5) podpisanie przez studenta oświadczenia, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni,

6) złożenie pracy dyplomowej magisterskiej w terminie ustalonym regulaminem studiów.

### **§ 13**

1. Na podstawie decyzji o uznaniu pracy za spełniającą kryteria pracy dyplomowej magisterskiej, promotor ustala listę studentów mających przystąpić do egzaminu dyplomowego magisterskiego i przekazuje ją do dziekanatu Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych co najmniej 7 dni wcześniej (wzór listy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Weryfikacja statusu studenta przez pracowników dziekanatu Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych trwa do 7 dni od daty złożenia listy przez promotora.
3. Dziekanat Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych sprawdza status studentów figurujących na liście (zaliczenia, egzaminy, płatności) i przekazuje zweryfikowaną listę promotorowi.
4. W dniu egzaminu dyplomowego magisterskiego promotor odbiera z dziekanatu Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych teczkę akt osobowych studenta.
5. Warunkiem wydania przez dziekanat Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych teжки akt osobowych studenta na egzamin dyplomowy magisterski jest dostarczenie przez promotora: raportu skróconego wygenerowanego przez system antyplagiatowy, nośnika elektronicznego z zapisem pracy i oświadczenia studenta.

### **§ 14**

1. Promotorzy ustalają termin egzaminów dyplomowych magisterskich i podają do wiadomości pracownikom dziekanatu Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych, co najmniej na 7 dni wcześniej.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż miesiąc od daty uzyskania przez studenta wszystkich wymaganych zaliczeń, nie później jednak niż do 30 września danego roku akademickiego. Postanowienie to nie dotyczy miesięcy wakacyjnych: lipiec, sierpień.
3. W uzasadnionych przypadkach, i za zgodą dziekana Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych, termin egzaminu dyplomowego magisterskiego może ulec zmianie.

### **§ 15**

1. Egzamin dyplomowy magisterski jest egzaminem ustnym.
2. Na wniosek studenta lub promotora, dziekan przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy. Termin egzaminu podawany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń. Udział w charakterze obserwatora w części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego jest umożliwiany wszystkim zainteresowanym.
3. Jeżeli praca dyplomowa magisterska została przygotowana w języku obcym, egzamin odbywa się w tym samym języku.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. W składzie komisji egzaminu dyplomowego na tytuł magistra powinien

wchodzić przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub przedstawiciel władz dziekańskich.

5. Przebieg egzaminu dyplomowego obejmuje przedstawienie studentowi głównych wniosków z recenzji oraz odpowiedzi studenta na pytania członków komisji egzaminacyjnej: zadane przez promotora, zadane przez recenzenta oraz pytania dotyczące dwóch wybranych losowo zagadnień z listy opracowanej przez nauczycieli akademickich danego kierunku i specjalności (jedno dotyczące treści kierunkowych i jedno dotyczące treści specjalnościowych).
6. Lista zagadnień do egzaminu, zatwierdzona przez dziekana, jest zamieszczana na stronie internetowej Uczelni do końca listopada danego roku akademickiego.
7. Zagadnienia z listy na egzamin dyplomowy powinny dotyczyć treści związanych z kierunkiem i ze specjalnością.
8. Na studiach drugiego stopnia lista zawiera po 40, a na jednolitych magisterskich po 60 zagadnień. Zagadnienia powinny w równych proporcjach dotyczyć treści kierunkowych i specjalnościowych.
9. Odpowiedzi na pytania oceniane są odpowiednio przez: promotora, recenzenta i przewodniczącego. Głos rozstrzygający należy do przewodniczącego.
10. Ocenę końcową egzaminu oblicza się jako średnią ocen odpowiedzi na poszczególne pytania. Przy ocenie odpowiedzi na pytania zadawane podczas egzaminu dyplomowego magisterskiego stosuje się skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry (5,0),
  - 2) dobry plus (4,5),
  - 3) dobry (4,0),
  - 4) dostateczny plus (3,5),
  - 5) dostateczny (3,0),
  - 6) niedostateczny (2,0).
11. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego magisterskiego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego magisterskiego, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
12. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego magisterskiego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## § 16

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej – średnia ocen wystawionych przez promotora i recenzenta wyrównana zgodnie z zasadą:

- a) do 3,25 dostateczny,
  - b) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus,
  - c) od 3,51 do 4,25 – dobry,
  - d) od 4,26 do 4,50 – dobry plus,
  - e) od 4,51 – bardzo dobry.
- 3) ocena egzaminu dyplomowego magisterskiego.
3. Wynik studiów stanowi sumę: 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 30% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 oraz 20% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
- 1) do 3,75 – dostateczny,
  - 2) od 3,76 do 4,50 – dobry,
  - 3) od 4,51 – bardzo dobry.

## § 17

1. Egzamin dyplomowy kończy się nadaniem tytułu zawodowego magistra na kierunku: psychologia, socjologia, w zakresie danej specjalności.
2. Wynik egzaminu dyplomowego magisterskiego ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.
3. Bezpośrednio po egzaminie dyplomowym magisterskimteczka akt osobowych studenta z dokumentacją studenta powinna zostać złożona przez promotora w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich.
4. Teczka akt osobowych studenta składana przez promotora w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich powinna zawierać:
  - 1) recenzję pracy dyplomowej promotora i recenzenta,
  - 2) drukowaną wersję pracy dyplomowej magisterskiej z pisemną akceptacją promotora na pierwszej stronie,
  - 3) poprawnie wypełniony protokół egzaminu magisterskiego, podpisany przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej i zawierający: wpisaną ocenę z pracy, ocenę z odpowiedzi, wyliczenie średniej, ostateczny wynik studiów zamieszczany następnie na dyplomie oraz tytuł pracy posiadający identyczne brzmienie: w wersji drukowanej pracy, recenzji pracy dyplomowej promotora i recenzenta oraz w oświadczeniu studenta.
5. Absolwent może zgłosić się do Biura ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich po zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym magisterskim nie wcześniej, niż po upływie 7 dni od daty egzaminu.



