

REGULAMIN PRAKTYK
na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych
w Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej

Praktyki studenckie na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych w Akademii Pedagogiki Specjalnej pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwenta.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin opracowany został na podstawie:

- 1) *Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym - art. 166*
- 2) *Regulaminu studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej*

§ 2.

1. Praktyki studenckie przewidziane w programie kształcenia są ich integralną częścią i podlegają zaliczeniu. Są bezpośrednio powiązane z przedmiotami realizowanymi w ramach kierunku i specjalności.
2. W trakcie praktyk realizowane są efekty kształcenia określone w programie kształcenia.
3. Rodzaj, wymiar i termin praktyk określa plan studiów. Szczegółowe informacje na temat praktyk są umieszczone w harmonogramie i programie praktyk.
4. Zaliczenie praktyk wpisuje się do USOS.

§ 3.

1. Z tytułu pełnienia opieki i nadzoru nad studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywającymi praktyki, nauczycielowi akademickiemu przysługuje wynagrodzenie.
2. Opiekunom praktyk w placówkach realizujących praktyki, sprawującym opiekę nad studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 reguluje zarządzenie rektora APS.

§ 4.

Studenci odbywający praktyki są objęci grupowym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

§ 5.

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania i przejazdu studenta do miejsca praktyki.

2. Wszystkie praktyki realizowane na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają się na koszt własny studenta.

II. CELE, RODZAJE I FORMY PRAKTYK

§ 6.

Zasadniczym celem praktyk jest uzyskanie efektów kształcenia określonych w programie kształcenia oraz nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem instytucji i zakładów pracy, prowadzących działalność zgodną ze specyfiką kierunku i specjalności studiowanej przez studenta.

§ 7.

1. Studenci Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych realizują następujące rodzaje praktyk:
 - 1) praktyki asystenckie (wprowadzające),
 - 2) praktyki specjalistyczne,
 - 3) praktyki dyplomowe.
2. Praktyki mogą być realizowane w formie:
 - 1) praktyk ciągłych,
 - 2) praktyk śródrocznych.

§ 8.

1. Celem praktyk asystenckich (wprowadzających) jest zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla danego kierunku studiów. Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez pracowników służb społecznych, pracowników różnych instytucji i organizacji pozarządowych działających w sferze kultury, wychowania, zdrowia, niepełnosprawności oraz inny personel.
2. Celem praktyk specjalistycznych jest pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla danego kierunku studiów, umożliwiających wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej oraz pełnienia obowiązków z nią związanych. Praktyka specjalistyczna obejmuje obserwację, uczestnictwo, organizację i prowadzenie, pod nadzorem opiekuna, różnych form działań.
3. Celem praktyk dyplomowych jest zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla danego kierunku studiów i powiązanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.

III. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

§ 9.

1. Praktyki studenckie śródroczne realizowane są w ciągu semestru, w trakcie trwania zajęć dydaktycznych. Praktyki ciągłe realizowane są w okresie wakacyjnym: lipcu, sierpniu, wrześniu.

2. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o zmianę terminu odbywania praktyki pod warunkiem, że nie będzie to utrudniało lub uniemożliwiało realizacji pozostałych zajęć. Zmianę zatwierdza opiekun praktyk z ramienia Uczelni.

§ 10.

1. Za organizację praktyk studenckich na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych odpowiadają opiekunowie praktyk z ramienia Uczelni oraz Dziekanat.
2. Praktyki mogą być organizowane w trybie:
 - 1) uczelnianym - placówkę wskazuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni,
 - 2) indywidualnym - student samodzielnie poszukuje placówki, w której będzie realizowana praktyka,
 - 3) uznania w poczet praktyki wykonywanej przez studenta pracy lub odbytego wolontariatu, jeśli kierunek studiów i przewidziane dla praktyk efekty kształcenia zgodne są z charakterem pracy studenta.
3. Dokumentacja praktyk zawiera:
 - 1) porozumienie i skierowanie, porozumienie lub skierowanie,
 - 2) założenia programowe i organizacyjne praktyk (program praktyk),
 - 3) dokumentację przebiegu praktyk: „Kartę praktykanta APS” i „Dziennik praktyk” w przypadku praktyk realizowanych w trybie uczelnianym lub indywidualnym lub „Kartę praktykanta APS” i „Sprawozdanie z wolontariatu/pracy” w przypadku zaliczenia w poczet praktyki wykonywanej przez studenta pracy lub odbytego wolontariatu.

§ 11.

1. Praktyki są realizowane na podstawie porozumienia zawartego z placówką i/lub skierowania wydanego przez Uczelnię.
2. Porozumienia w sprawie organizacji praktyk studenckich zawierane są z placówkami, w których studenci będą odbywać praktyki.
3. Porozumienia, o których mowa w ust. 2 zawiera Dziekan Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych. Przykładowy wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Szczegółowe zapisy porozumienia każdorazowo są wynikiem uzgodnień między wydziałem a placówką, która przyjmuje studentów na praktykę.
4. Studenci zobligowani są do realizacji praktyk w pierwszej kolejności w placówkach, z którymi zostały podpisane porozumienia.
5. Dopuszcza się realizację praktyk, na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię, w placówkach, z którymi Uczelnia nie zawarła porozumienia.
6. Praktyki w wybranych przez studenta placówkach lub placówkach wyznaczonych przez opiekuna praktyk odbywają się po uprzednim uzyskaniu zgody dyrekcji placówki i otrzymaniu stosownego skierowania podpisanego przez Dziekana.
7. Student odbywający praktykę nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony Uczelni. Może jednak otrzymywać wynagrodzenie z placówki, w której odbywa praktykę, na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub umowy zlecenia. W takim przypadku student we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki.

8. Do studentów odbywających praktyki na podstawie porozumienia lub skierowania stosuje się odpowiednie przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o BHP.

§ 12.

1. Placówka, w której student odbywa praktykę obowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, w szczególności:
 - 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
 - 2) zapoznania studentów z regulaminem pracy obowiązującym w placówce, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
 - 4) zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach BHP, jeśli takie są wymagane.
 - 5) umożliwienie studentom odbywającym praktykę korzystania z biblioteki oraz urządzeń socjalnych i kulturalnych.
2. Placówka, w której student odbywa praktykę może zawrzeć z nim umowę o pracę na okres odbywania praktyki.

§ 13.

1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk na wszystkich kierunkach Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych sprawuje Dziekan.
2. Dziekan Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych odpowiedzialny jest za rozliczenie czasu pracy opiekunów praktyk z ramienia Uczelni.
3. Kierownik specjalności odpowiada za opracowanie założeń merytorycznych programów praktyk studenckich oraz wyznacza opiekunów praktyk.
4. Za organizację i nadzór nad realizacją poszczególnych praktyk studenckich odpowiedzialny jest opiekun praktyk z ramienia Uczelni. Do zadań opiekuna praktyk z ramienia Uczelni należy:
 - 1) wypracowanie strategii realizacji praktyk studenckich w ramach specjalności we współpracy z kierownikiem specjalności,
 - 2) korelowanie terminów praktyk z planem studiów w ramach specjalności, opracowanie harmonogramu praktyk studenckich,
 - 3) opracowanie, w odpowiednich terminach wskazanych w zarządzeniu Dziekana w sprawie szczegółowej organizacji roku, programów praktyk i przekazania do Dziekanatu, celem ich zatwierdzenia przez Dziekana,
 - 4) wprowadzenie programu praktyk do elektronicznego sylabusu w USOS.
 - 5) formułowanie, we współpracy z kierownikiem specjalności, efektów kształcenia zgodnych z kierunkiem studiów i opracowywanie kryteriów ich realizacji przez studenta APS,
 - 6) przygotowanie porozumień z placówkami, w których studenci będą odbywali praktyki,

- 7) przygotowanie studentów do odbycia praktyk: zapoznanie z regulaminem praktyk, programem praktyki (założeniami, celami, zadaniami, przebiegiem, wymaganiami, warunkami zaliczenia) oraz obowiązującą dokumentacją,
 - 8) opracowanie i przekazanie do Dziekanatu niezbędnych danych potrzebnych do wypełnienia druku skierowania,
 - 9) przestrzeganie terminu i miejsca praktyk określonego w porozumieniu lub skierowaniu,
 - 10) sprawowanie kontroli nad przebiegiem praktyki,
 - 11) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem placówki, w którym student odbywa praktykę, spraw spornych związanych z przebiegiem praktyki,
 - 12) zaliczanie praktyki na podstawie dokumentacji studenta, rozmowy ze studentem,
 - 13) wpisywanie zaliczenia praktyk do USOS,
 - 14) przedłożenie w Dziekanacie, w terminie określonym w harmonogramie praktyk na dany rok akademicki, „Sprawozdania z przebiegu praktyk” zawierającego: nazwę kierunku i specjalności, miejsce i termin praktyki, uwagi uogólniające informacje z indywidualnych „Kart praktykanta APS” oraz dołączenie do sprawozdania indywidualnych „Kart praktykanta APS” wszystkich studentów, którzy odbyli praktykę,
 - 15) współpraca z osobami odpowiedzialnymi na terenie Uczelni za wolontariat oraz z Biurem ds. Promocji, Rekrutacji i Karier Zawodowych.
4. W czasie trwania praktyk opiekun praktyk z ramienia Uczelni jest zobowiązany do pozostawania w kontakcie bezpośrednim lub mailowym z Dziekanatem oraz studentami odbywającymi praktykę.
 5. Za realizację praktyk w placówce odpowiada opiekun praktyk w placówce, wskazany przez dyrektora placówki. Do zadań opiekuna praktyk w placówce należy:
 - 1) opracowanie indywidualnego harmonogramu organizacji i przebiegu praktyki studenta w placówce, zgodnie z programem praktyk,
 - 2) zapoznanie studenta z regulaminami i innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki,
 - 3) podejmowanie, w porozumieniu z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni, decyzji w sprawie naruszenia przez studenta zasad i przepisów,
 - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyki,
 - 5) inicjowanie dyskusji i rozmów ze studentem, wzbudzających refleksję nad przebiegiem praktyki i podejmujących analizę szczególnych sytuacji zaistniałych podczas odbywania praktyk,
 - 6) przedstawianie opinii na temat studenta odbywającego praktykę w postaci wypełnienia „Karty praktykanta APS”.
 6. Za gromadzenie stosownej dokumentacji przebiegu praktyk wszystkich studentów Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych odpowiada Dziekanat.

§ 14.

1. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie komplet dokumentacji (harmonogram praktyk, program praktyk) do 15 października danego roku akademickiego.

2. W przypadku potrzeby wystawienia skierowań, opiekun praktyk z ramienia Uczelni składa w Dziekanacie listy studentów z wykazem dokładnych adresów placówek. Listy powinny być składane najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyk, a w przypadku praktyk realizowanych w okresie wakacyjnym do 30 czerwca danego roku akademickiego.
3. Podczas praktyk student realizuje zadania zgodnie z indywidualnym harmonogramem ustalonym z opiekunem praktyk w placówce.
3. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w „Dzienniku praktyk” w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyk.
4. Istotną formą dokumentacji praktyk jest „Karta praktykanta APS”. „Karta praktykanta APS” jest potwierdzeniem odbycia praktyki i jako oddzielny dokument z każdej odbytej praktyki jest włączana do całościowej dokumentacji praktycznego przygotowania do zawodu.
5. „Kartę praktykanta APS” wypełnia student i opiekun praktyk w placówce; akceptuje (składając własnoręczny podpis) opiekun praktyk z ramienia Uczelni oraz Dziekan Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych.
6. W „Karcie praktykanta APS” dokonuje się następujących wpisów:
 - 1) rodzaj praktyki,
 - 2) termin praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia),
 - 3) nazwa placówki, w której student odbywa praktykę,
 - 4) ocena opisowa przebiegu praktyki dokonywana przez opiekuna praktyk w placówce,
 - 5) ocena poziomu realizacji poszczególnych efektów kształcenia dokonywana przez opiekuna praktyk w placówce,
 - 6) podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni równoznaczny z zaliczeniem praktyk.

IV. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

§ 15.

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest uzyskanie efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia dla kierunku studiów oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Student zobowiązany jest do przedstawienia opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk nie później niż w tydzień od ukończenia praktyk oraz nie później niż na dwa dni przed zamknięciem protokołu zaliczeniowego w USOS.
3. Student dostarcza: „Kartę praktykanta APS” i „Dziennik praktyk” w przypadku praktyk organizowanych w trybie uczelnianym i indywidualnym lub „Kartę praktykanta APS” i „Sprawozdanie z odbytego wolontariatu/pracy” w przypadku zaliczenia w poczet praktyki wykonywanej przez studenta pracy lub odbytego wolontariatu.
4. Podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni wpisów do „Dziennika praktyk”, rozmowa ze studentem, a także informacje z „Karty praktykanta APS”:
 - 1) odbycie praktyk potwierdzone czytelną pieczętą z podpisem dyrektora placówki,
 - 2) ocena opisowa przebiegu praktyki dokonywana przez opiekuna praktyk w placówce,

- 3) ocena poziomu realizacji poszczególnych efektów kształcenia dokonywana przez opiekuna praktyk w placówce.
5. Zaliczenia (bez oceny) wpisuje do USOS opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
6. Jeżeli praktyka nie została zaliczona, student jest zobowiązany do jej powtórzenia.
7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych na wniosek studenta może przesunąć termin realizacji praktyki na inny rok studiów niż przewiduje to plan studiów.

§ 16.

1. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni może zaliczyć jako całość praktyki wykonywaną przez studenta pracę, jeżeli student:
 - 1) aktualnie wykonuje pracę zawodową, której charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów, a okres zatrudnienia nie jest krótszy od obowiązującego wymiaru praktyki,
 - 2) przedłoży do wglądu, na wniosek opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, zaświadczenie o okresie zatrudnienia nie krótszym niż obowiązujący wymiar praktyki, w okresie ostatnich trzech lat, którego charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów,
 - 3) w ciągu ostatnich trzech lat wykonywał w ramach wolontariatu pracę o charakterze zgodnym z kierunkiem odbywanych studiów i przez okres nie krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki, potwierdzoną stosownym dokumentem.
2. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni może zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez studenta pracę za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk studenckich.
3. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni może zaliczyć studentowi inną praktykę, którą odbył w ciągu ostatnich dwóch lat, o ile jej wymiar i charakter spełnia wymagania określone w programie kształcenia dla danego kierunku, a realizacja została potwierdzona stosownym dokumentem.
4. Jeżeli okresy pracy lub praktyki studenta, wymienione w ust. 1 i 2 są krótsze od obowiązującego wymiaru praktyk, opiekun praktyk może zaliczyć je w poczet części wymaganych praktyk.

V. ODWOŁANIE STUDENTA Z PRAKTYKI

§ 17

1. Naruszenie przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy w placówce, w której odbywa praktykę, stanowi powód żądania przez placówkę od Uczelni odwołania studenta z praktyki bez jej zaliczenia.
2. Student odwołany z praktyki na wniosek placówki, w której ją odbywał, może stanąć przed komisją dyscyplinarną do spraw studenckich.
3. W przypadku, gdyby doszło do rażącego naruszenia regulaminu praktyk ze strony placówki, w której student odbywa praktykę, opiekun praktyk z ramienia Uczelni powinien zwolnić studenta z odbywanej praktyki oraz odmówić kontynuacji dalszej współpracy z placówką. W tym przypadku studentowi przysługuje prawo do odbycia

praktyki w innym miejscu i czasie, zatwierdzonym w formie pisemnej przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.



Wydział Stosowanych Nauk Społecznych
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej

Karta Praktykanta APS

Imię i nazwisko studenta/studentki:
Rok studiów:
Kierunek:
Specjalność:
Rodzaj praktyki:
Termin praktyki/wolontariatu/pracy:
Nazwa i adres placówki:
.....

.....
Pieczęć placówki z podpisem dyrektora

Ocena opisowa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis opiekuna praktyk w placówce/
osoby odpowiedzialnej za wolontariat/pracę

.....

Podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni

.....

DZIEKAN

Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych

Arkusz oceny efektów kształcenia osiągniętych podczas praktyki/wolontariatu/pracy

| Lp. | Efekty kształcenia | Poziom | | | |
|-----|--------------------|----------------|-------------|-------|--------------|
| | | niedostateczny | dostateczny | dobry | bardzo dobry |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Podpis opiekuna praktyk w placówce/
osoby odpowiedzialnej za wolontariat/pracę

.....



Wydział Stosowanych Nauk Społecznych
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej

POROZUMIENIE **w sprawie organizacji praktyk studenckich**

zawarte w dniu pomiędzy:

Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy
ul. Szczęśliwickiej 40,
reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych –
.....,
zwaną dalej „**Akademią**”,

a

.....
z siedzibą
.....
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części porozumienia „**Placówką**”.

§ 1.

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad organizacji praktyki studenckiej dla n/w studentów w roku akademickim:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 2.

W ramach realizacji niniejszego porozumienia, **Akademia** zobowiązuje się w zakresie kierowania studentów na praktykę do:

- 1) kierowania na praktykę studenta ubezpieczonego od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z paragrafem 4 Regulaminu Praktyk na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej);

- 2) sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyk.

§ 3.

Placówka, w ramach realizacji niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do przyjęcia na praktykę oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej zrealizowania, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
- 2) zapoznania studentów z regulaminem pracy obowiązującym w **Placówce**, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- 3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
- 4) umożliwienia studentom odbywającym praktykę korzystania z biblioteki oraz urządzeń socjalnych i kulturalnych.

§ 4.

Placówka może zażądać od **Akademii** odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie porozumienia, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, **Placówka** może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w **Placówce**.

§ 5.

Placówka może zawrzeć ze studentami umowę o pracę na okres odbywania praktyki.

§ 6.

W zamian za przyjęcie przez **Placówkę** studentów na praktykę, **Akademia** zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia zainteresowanym pracownikom Placówki bezpłatnego uczestnictwa w konferencjach organizowanych bądź współorganizowanych przez **Akademię** odnoszących się tematyką do przedmiotu działalności **Placówki**,
- 2) zapewnienia zainteresowanym pracownikom **Placówki** uczestnictwa w badaniach prowadzonych przez pracowników Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych Akademii,
- 3) o organizowania przez **Akademię**, w miarę możliwości finansowych i kadrowych, szkoleń dla zainteresowanych pracowników **Placówki**.

§ 7.

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony **Akademii** – Dziekan Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych, a ze strony **Placówki**:

.....
.....

§ 8.

Niniejsze porozumienie może być rozwiązane w drodze porozumienia za zgodą obu stron oraz na podstawie jednostronnego oświadczenia którejkolwiek ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Akademia

.....

Placówka